

**“Zijn wie je bent  
en zoals je bent  
met fouten en gebreken  
om te worden  
die je in aanleg bent  
maar zoals je je nog niet  
kunt vertonen  
en je mag het worden  
op jouw wijze  
en in jouw uur.”  
(naar A.A. Terruwe)**



*Vrije Basisschool Balen*

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!

Beste ouders

Iedereen mag zich welkom voelen op onze school!  
Op onze school zetten we in op 'samen leren leven en samen leren' zodat elk kind kansen krijgt om zich te vormen.

We luisteren graag naar jullie ervaringen en schoolse belevingen.  
Blijf niet rondlopen met vragen, bezorgdheden. Spreek de leerkrachten aan of kom tot bij juf Greet (directie).

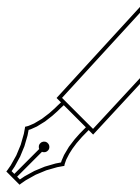
We staan open voor gesprek en zijn graag op de hoogte wat er leeft bij kinderen en ouders.

In onze school, onze thuis, is niet alles toegelaten. Goede afspraken zijn noodzakelijk en we verwachten dat ze door iedereen nageleefd worden.



De directeur en het schoolteam

# ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Je kan hieronder een gekleurde knop aanklikken voor meer informatie over dit onderwerp.

[Onze visie en pedagogische project](#)

[Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs](#)

## Algemene informatie over onze school

[Hoe organiseren wij onze school?](#)

[Vaste instapdagen voor de kleinsten](#)

[Nieuwe inschrijving nodig?](#)

[Onderwijsloopbaan](#)

[Schooluitstappen](#)

[Verboden te roken](#)

[Verkoop, reclame en sponsering](#)

## Wat mag je van ons verwachten?

[Hoe begeleiden we je kind?](#)

[Leerlingenevaluatie](#)

[Getuigschrift basisonderwijs](#)

[Met wie werken we samen?](#)

[Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs](#)

[Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#)

[Stappenplan bij ziekte of ongeval](#)

[Medicatiegebruik en andere medische handelingen](#)

[Privacy](#)

## Wat verwachten we van jou als ouder?

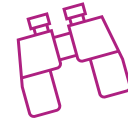
[Engagementsverklaring tussen jou en de school](#)

[Ouderlijk gezag](#)

[Schoolkosten](#)

[Participatie](#)

[Gebruik van \(sociale\) media](#)



## Wat verwachten we van je kind?

[Leerplicht en afwezigheden](#)

[Participatie leerlingenraad](#)

[Wat mag en wat mag niet?](#)

[Herstel- en  
sanctioneringsbeleid](#)

[Betwistingen](#)

[Klachten](#)

## Onze visie en pedagogisch project

I **Vrije basisschool Balen Centrum**

**'Een groeiende en bloeiende school'.**

In een ver verleden - in 1878 om precies te zijn - startten de zusters van het Heilig Graf van Turnhout met een katholieke meisjesschool in Balen Centrum. Later kwam er ook een kleuterschool en zelfs een huishoudschool voor meisjes bij. De jongens liepen school in de gemeenteschool. In 1940 namen de zusters Annonciaden van Huldenberg de school over. Ze woonden in het klooster en bestuurden de school tot 1993. Toen werd de vzw Katholiek Basisonderwijs Balen opgericht. Vanaf dan waren zij de inrichtende macht van onze school. Tot we op 1 september 2004 toetraden tot de vzw Katholiek Onderwijs Mol (KOM). Sindsdien maken we ook deel uit van de scholengemeenschap Katholiek Onderwijs Mol - Balen - Olmen (KOMBO). In de volksmond worden we nog wel eens de 'nonnekesschool' genoemd. We zijn reeds sinds 1977 een gemengde katholieke basisschool.

Door onze ligging in het centrum van Balen was de keuze van onze naam - ook voor onze kinderen, die mee mochten kiezen - voor de hand liggend. Daarom gaan we door het leven als de **'Vrije Basisschool Balen Centrum'**.

In ons schoollogo zie je de verwijzing naar de letterlijk centrale ligging, die ons tal van voordelen biedt: in het midden van het dorp, vlot bereikbaar voor iedereen, ruime parkeergelegenheid en een veilige verkeersomgeving, op wandelafstand van de kerk, winkels, bib, dichtbij het station en op fietsafstand van de sportvelden 'Bleukens', de 'Most', de 'Keiheuvel', ... .

Een grote troef is dan ook dat we voor leerwandelingen in de natuur, voor leeruitstappen, voor sport en spel geen verre verplaatsingen hoeven te maken.

Ons logo verwijst vooral naar de centrale plaats die elk kind bij ons op school inneemt en de openheid - als katholieke school - voor de diversiteit van onze schoolbevolking. Door deze openheid zijn we een groeiende en bloeiende

school. Iedereen is welkom. Elk kind krijgt bij ons een gerichte aanpak en begeleiding. Er is een lage drempel voor ouders, de deur staat altijd open. Dit zorgt voor een positieve sfeer en geeft ouders, kinderen en leerkrachten een goed gevoel. We staan open voor... en leven ons in in... anderen. We delen lief en leed met elkaar. Oud-leerlingen vergeten 'hun' school ook niet gauw. Ze komen graag langs om hun leerprestaties te tonen. We kunnen steeds beroep op hen doen als we hulp nodig hebben.

En eens ze volwassen zijn en zelf schoolgaande kinderen hebben, brengen ze hen met veel plezier bij ons naar school. Zegt dit niet genoeg?



De fijne klas- en schoolomgeving die we bieden en het belang dat we hechten aan respect, duidelijkheid en structuur zorgen ervoor dat ouders de weg naar onze school (blijven) vinden. De voor- en naschoolse opvang die we bieden en die verzorgd wordt door onze eigen, vertrouwde mensen, is een pluspunt.

We zijn blij dat we een hechte groep ouders hebben waaruit een geëngageerd oudercomité gegroeid is, met goed werkende werkgroepen. Ouders ondersteunen onze werking bij vele activiteiten o.a. bij het lezen, fruit schillen, vervoer,... . Vele vrijwilligers steken bij ons de handen uit de mouwen. De goed uitgebouwde samenwerkingsverbanden met de gemeentediensten, zorgverleners, parochie, jeugdbewegingen, socio-culturele verenigingen, rusthuis, de Schakel, middelbare scholen en de scholen van de scholengemeenschap KOMBO, ... zorgen voor een sterke betrokkenheid. Dit alles komt de kinderen ten goede.

Aan onze schoolgebouwen en de klasuitrusting wordt de nodige zorg besteed. We hebben aantrekkelijke, uitdagende speelplaatsen - apart voor de kleuters en de kinderen van de lagere school - met veel ruimte en speelmogelijkheden. De eetruimtes zijn aangepast aan de leeftijden. Er is een grote turnzaal met veel materiaal. De ruime, moderne klaslokalen zijn aangepast aan de huidige noden: hoekjes, digitale borden, laptops,... en een toilet in de klas voor de kleuters. Met de leerlingen van het 5<sup>de</sup> en het 6<sup>de</sup> leerjaar gaan we tweejaarlijks op sportklassen en de leerlingen van het 4<sup>de</sup> leerjaar mogen dan weer jaarlijks op plattelandsklassen in het Nationaal Park in Dilsen-Stokkem.

We besteden veel aandacht aan de actualiteit en projecten buiten de school. Zo zijn we o.a. een M.O.S. school, dragen we met trots het 10/10 verkeerslogo en antipestlogo.

We zijn een team van harde werkers. Enthousiast, optimistisch en gedreven draagt ieder zijn steentje bij. We zijn een gezonde mix van jong en oud(er). We staan open voor vernieuwing en blijven jong van geest. We zijn een school in beweging. We werken goed samen en delen ervaringen. Dit alles zorgt voor verbondenheid, ook buiten de school(m)uren. (Be) geleid en aangestuurd door een directeur die er staat met haar 'ploeg', die problemen aanpakt en pluimen geeft, vormen we één team dat er elke dag opnieuw samen voor gaat!

*In wat volgt schetsen we enkele grote lijnen van ons eigen opvoedingsproject. Wie we zijn en waar we voor staan, willen we graag met u delen. Het is de weg die we willen gaan en waar we de komende jaren aan willen blijven werken.*

## **II      Aandacht voor élk kind en voor héél het kind.**

**'Omdat het kind centraal staat'.**

In onze school is er ruimte voor élk kind en voor héél het kind. We hebben aandacht voor elk aspect van de totale ontwikkeling van het kind, met veel respect voor ieders eigenheid.

*De één is muzikaal, de ander taalvaardig, creatief of heel beweeglijk.*

*De één heeft technisch inzicht, de ander is handvaardig of sportief.*

*De één is spontaan, de ander meer verlegen of teruggetrokken in zijn eigen wereld.*

*De één is een meeloper of heel behulpzaam, de ander een leiderstype.*

*De één werkt graag, de ander is speels.*

*De één is een doorzetter, de ander geeft snel op.*

*De één is bang voor alles, de ander is een haantje-de voorste.*

*De één is leergierig en betrokken, de ander is eerder losbollig of chaotisch.*

*De één heeft minder leercapaciteit, de ander is misschien hoogbegaafd.*

*De één heeft een lichamelijke beperking, de ander mist geborgenheid.*

*De één is dromerig, de ander is gevoelig of net heel druk.*

*De één is een plantrekker, de ander een sfeermaker.*

Omdat een kind over individuele talenten beschikt om een steentje bij te dragen aan een mooiere wereld.

### **Met kansen voor ieders talent**

*Iedereen mag zichzelf zijn, mag anders zijn. Verschillende persoonlijkheden worden gewaardeerd en gerespecteerd.*  
Iedereen mag zich tonen op zijn manier, met zijn talenten. Die talenten worden benoemd en extra in de kijker gezet. Kinderen mogen ervaringen meebrengen in het 'leer' - rijke aanbod van de school. Ze krijgen kansen om hun talenten te tonen in een spreekoefening, in knutselwerkjes, bij muzische activiteiten, bij sport en spel, bij klas- overschrijdende activiteiten waarbij kinderen keuzes kunnen maken. Zo komt ieders talent naar boven, kan ieder z'n talenten uiten. Vanuit deze positieve ervaring geef je kinderen een goed gevoel, zelfvertrouwen. Dit zorgt voor meer verdraagzaamheid en waardering voor elkaar.

### **Met positieve benadering en 'complimentjes'**

In een warme omgeving creëren wij een positief leerklimaat waarbij we rekening houden met de eigenheid, de mogelijkheden en beperkingen van ieder kind. We stemmen onze verwachtingen af op de mogelijkheid van ieder kind. Fouten maken mag. We geven hen kansen om op verschillende manieren te proberen en daaruit te leren. Van proberen kan je leren. We spelen in op situaties en halen het positieve naar boven.

We voeren eerlijke gesprekken en zoeken samen naar oplossingen. We leren kinderen reflecteren over hun eigen houding en geven tips mee om in de toekomst daar profijt uit te halen. Dit voorkomt negatieve ervaringen en conflicten. Elke stap willen we positief bevestigen. We geven regelmatig aan alle leerlingen positieve feedback en stimuleren zo elk kind om door te zetten en te evolueren.

Zo zorgen we ervoor dat kinderen niet afhaken. Het biedt onze kinderen de nodige veiligheid, geeft hen een goed gevoel. Het zet hen aan tot beter presteren en behoedt hen voor faalangst.

### **Met veel differentiatie en de nodige uitdagingen**

We creëren kansen tot differentiatie. Een individuele benadering is daarbij belangrijk. Elk kind mag zich op eigen tempo en niveau ontwikkelen. Door kinderen uit te dagen op hun eigen niveau, ervaren ze succes, waardoor ze meer willen leren. Door een vooropgesteld doel en het besef dat fouten maken mag, is de drempel om tot leren te komen lager. Ieder mag zijn eigenheid en mogelijkheden behouden. Kinderen leren van elkaar, door te experimenteren, te imiteren (nadoen), te spelen, samen te werken, te luisteren, te herhalen (oefenen), door een voorbeeld. Een kind wordt gemotiveerd door in te spelen op interesses, door een uitdagend aanbod, door aanmoediging. We creëren dan ook boeiende leermomenten die aansluiten bij de leef- en belevingswereld van onze kinderen. We geven de kinderen de kans om zelf dingen te ontdekken en er met elkaar over te communiceren. Op deze manier motiveren we onze kinderen om elkaar mee te nemen in het leerproces. Door kinderen individueel, in groep of onder begeleiding op ontdekking te laten gaan, creëren we een krachtige leeromgeving waarin ze optimaal tot leren komen. We willen

Aanbod afstemmen op talenten

Groepswerk

Kind in de kijker

Rollenspel, drama

Schilderen, tekenen

Musiceren, zingen

Schrijf- reken of

spreekopdrachten,

creatief schrijven

Techniek

...

Aanmoedigen

Pluimen geven

Anders zijn mag

Sociale vaardigheden

Belonen i.p.v. straffen

...

Hoekenwerk

Contractwerk

Takenbord – moetjes/magjes

Korte instructie

Verlengde instructie

Extra inoefenen

Individueel werk

Groepswerk

Gedifferentieerd werken in:

– homogene/heterogene groepen,

– tempo,

– hoeveelheid,

– huiswerk,

Ontdektafel

Aanpassingen klasopstelling

vooral werk maken van een positief klas- en schoolklimaat met aandacht voor elk individu én aandacht voor de groep. Gedreven leerkrachten zorgen voor uitdagingen op alle gebied en op niveau van elk kind. Hiervoor hanteren we een grote verscheidenheid aan hulpmiddelen en werkvormen. Sterke leerlingen vinden bijvoorbeeld een extra uitdaging in hoekenwerk en zelfstandig werk.

We maken als leerkracht en als school het verschil door aandacht te hebben voor het kunnen van elk kind, door elk kind op z'n eigen manier te laten spelen, ervaren en leren door er te zijn voor elk kind. Kinderen ontdekken zo hun sterke en zwakke kanten.

Dat verhoogt de betrokkenheid, zorgt voor een goed zelfbeeld. Zo voelt elk kind zich begrepen en voelt het zich goed. Zo blijft een kind leren met plezier.

#### **Met structuur en aandacht voor veiligheid**

We creëren een warme, veilige sfeer waarbij we de kinderen de nodige structuur bieden. Dit is belangrijk voor het welbevinden van het kind, het stimuleert het leerproces. Structuur is nodig om in de samenleving te kunnen functioneren. Het biedt een houvast en zorgt voor een goed verloop van de dag. Kinderen weten wat er zal gebeuren. Zo kunnen we op een aangename manier samen werken.

We hebben klas- en schoolafspraken die rust scheppen en chaos voorkomen binnen de klasgroepen op school. We praten met elkaar over allerlei situaties die zich voordoen en luisteren naar de belevingen van kinderen. We leren ze omgaan met verschillen, met frustraties en zo worden ze zich bewust van hun gedrag. We geven uitleg waarom bepaald gedrag niet kan of juist wel. Als leerkracht leef je het voor, heb je hierin een voorbeeldfunctie.

We proberen dit te bereiken door een goede wisselwerking tussen leerkracht, ouder en kind. We willen elk kind een 'warme thuis' bieden.

Aanbod van spel- en leermateriaal

Tutoring

Zorgleerkrachten

...

Dagschema

Dagklok

Dagritmekaarten

Beertjes van Meichenbaum

Leeskaart, volgkaart

Huiswerkbeleid

Rituelen

Visualisatie van afspraken

Kort op de bal

Jaarthema: goed-gevoel -school

Klasscreening

Mannetjes kleuren rapport

Stappenplan

...

1 Tess 5, 19 Doof de Geest niet uit.

*Ik geloof dat in elk kind iets goed schuilt en dat elk kind open bloeit en groeit als hij/zij er klaar voor is. Soms na weinig, soms na veel motiverende woorden. Het is de kunst om elk kind te 'laten' openbloeien op zijn tempo en al die tijd het vertrouwen in kinderen te behouden.*

Mt 5, 14-16 Jullie zijn het licht in de wereld.

*Ik zie elk kind als een lichtje. Het is heel fijn als alle lichtjes kunnen branden door zich goed te voelen. Lichtjes die langzaam doven proberen we terug aan te wakkeren door een positieve sfeer te scheppen, hen een goed gevoel te geven,...*

### **III Kwaliteitsvol, hedendaags onderwijs.**

**'Omdat echt leren vertrekt vanuit het hier en nu.'**

Als team hebben we de opdracht om samen kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden.

Wat verstaan wij onder 'kwaliteitsvol, hedendaags onderwijs'? Op de eerste plaats zorgen we ervoor dat het **zinvol** is wat de kinderen leren. Goed onderwijs is onderwijs op maat. Goed onderwijs houdt rekening met de individuele noden van het kind. Goed onderwijs is de ontwikkeling van het



totale kind met aandacht voor zowel kennis, vaardigheden, sociale contacten, talenten,... . Echt leren is meer dan kennisoverdracht. Echt leren is genieten.

Romeinen 15, 7      Aanvaard elkaar ter ere van God, zoals Christus u heeft aanvaard.  
*Een kind is wie het is. Probeer het kind niet te veranderen maar probeer manieren te zoeken om het kind zich goed te laten voelen, manieren om met elkaar om te gaan.*

De **leerplannen**, de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen zijn voor ons een leidraad en een houvast. Zij helpen ons om te weten waar we aandacht op kunnen en moeten leggen. Het is een garantie voor het verwerven van een basis, een leidraad voor inhoud en aanbod. We zijn er alert op dat alle domeinen aan bod komen en verrijkt worden. Met visie op het einddoel kan er doelgericht worden gewerkt. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod. We stellen voor ieder kind doelen voorop, passen ze aan waar nodig en zo kunnen we bijsturen. Dit wil ook zeggen dat we durven afwijken van het standaarddoel. **Doelgericht werken** betekent dat we weten waar de kinderen staan en van daaruit gaan werken. Zo geven we elk kind op zijn niveau een zo breed mogelijke basis. Het zorgt voor een hogere betrokkenheid en een beter welbevinden van ieder kind.

Er worden **leerlijnen** ontwikkeld waardoor de kinderen telkens kunnen verder bouwen op wat ze al kennen en kunnen, we gaan verdiepen. Dit zorgt voor opvolging van het groeiproces bij kinderen en geeft geen overlapping. Leerlijnen doorheen de basisschool zijn belangrijk om zinloze herhaling te voorkomen. De 'basis' om op verder te bouwen is gekend en wordt elk schooljaar verder verbreed en verdiept.

In de kleuterschool wordt thematisch gewerkt. De kinderen krijgen de kans om te ontdekken en te experimenteren, al spelend te leren. Zo komen meerdere domeinen aan bod zonder dat ze het beseffen. Ook in de lagere school is het belangrijk dat kinderen het geleerde kunnen gebruiken in verschillende levenschte situaties. Zo ontstaat er een **horizontale leerlijn** doorheen de verschillende vakgebieden en ontdekken kinderen dat al wat je leert, ergens eens kan gebruikt worden. We bouwen eenvormigheid op. Er is overleg en samenwerking nodig om leerlijnen te ontwikkelen.

De methodes en **handleidingen** die we gebruiken bieden een houvast en helpen om de rode draad in het leren en een **verticale leerlijn** te realiseren. Ze zijn een goede basis, bieden kapstukken aan, geven structuur in lessen en leren, maar worden niet blindelings gevolgd. Belangrijk is dat we als leerkracht onze eigenheid erin kunnen leggen en dat we ons aanpassen aan de interesses en noden van de kinderen.

Gevarieerd **didactisch materiaal** is heel belangrijk én nodig in het leerproces van kinderen. Met goed materiaal kan je meer bereiken voor sterke én zwakke kinderen. Het ondersteunt en stimuleert het leren, het versterkt de lessen. Kleuters en leerlingen hebben hier behoefte aan. Het motiveert hen en maakt leren plezierig. Ze kunnen ervaringen opdoen en inzichten verwerven. Allerlei hulpmiddelen en verrijkende materialen maken het leren een stuk concreter. Dit prikkelt hen en daagt hen uit.

Soms wordt **klasdoorbrekend** gewerkt, over de leeftijdsgroepen heen. We zien hiervan de voordelen. Kinderen worden uitgedaagd en gemotiveerd om samen te werken, elkaar te helpen en van elkaar te leren. Ze worden zelfstandiger en durven nieuwe uitdagingen aangaan. Ze leggen contact op 'een andere manier', kunnen vaardigheden uitwisselen. Ze leren andere leerkrachten en de hele school kennen. Het bevordert de sfeer en zorgt voor een fijne leeromgeving.

Kwaliteitsvol onderwijs vraagt een goeie aanpak van **evaluatie** en **rapportering**. We gaan na of de aangeboden activiteiten geslaagd zijn. Op het gepaste moment kunnen we zo het juiste aanbieden, met aangepaste opdrachten, rekening houdend met wat dit kind op dit moment nodig heeft en daar op inspelen, door andere dingen aan te bieden. Als leerkracht blijven we onszelf, onze werking evalueren, ook na jaren ervaring.

Evalueren gebeurt op de eerste plaats door de kinderen te observeren tijdens de activiteit. We volgen de vorderingen op, bekijken de groei van het kind, evalueren op alle gebied. Het positief stimuleren van kinderen is hierbij het allerbelangrijkst. We hanteren in de lagere school hierbij een evaluatiesysteem waarbij er een goede verhouding is tussen zachte en harde evaluatie (punten). We gaan na wat de kinderen kennen en kunnen. Zo leren ze hun talenten en tekorten kennen.

Appreciatie van de juf/meester naar het werken op eigen niveau zorgt voor motivatie. Het stimuleert een kind om door te zetten. Een positieve aanmoediging is nodig om de resultaten en ook het welbevinden te verbeteren. Van de vorderingen van de kinderen wordt mondeling en schriftelijk verslag uitgebracht. Op die manier wordt ook gecommuniceerd met de ouders én de kinderen en worden zij mee betrokken. De rapportering is een leidraad om dit te bespreken (tijdens MDO's, overleg met ouders, leerkrachten, formeel en informeel), om eventueel een probleem te signaleren of om een goed advies te geven met het oog op verder onderwijs.

Ons kind- en leerlingvolgsysteem biedt een handige leidraad om kinderen persoonlijk op te volgen. Het geeft een grondig beeld van de evolutie van elk kind. Zo kunnen we verder bouwen op wat vooraf ging, de juiste stappen zetten. Het geeft een groeilijn doorheen de hele schoolloopbaan van het kind.

We kiezen voor **vernieuwing** in ons onderwijs. We willen niet vastzitten in de tijd, niet vastroesten, maar vooruitgaan. Nieuwe ideeën zijn boeiend voor onszelf én voor de leerlingen. Ze geven een extra stimulans en bieden uitdagingen aan de kinderen. De motivatie stijgt. Vernieuwingen vragen ook ondersteuning met aangepaste leermiddelen en materialen, door **bijscholing en vorming**. Een goede leerkracht wil zich constant bijscholen en bijsturen. Een goede leerkracht kijkt naar de noden van de klasgroep en van het kind. Een goede leerkracht moet vernieuwend blijven. Professionalisering geeft niet alleen een rijkere kennis voor de leerkracht, bovenal hebben de leerlingen er baat bij: wanneer ze leerstof op een andere manier aangeboden krijgen, wanneer nieuwe werkvormen toegepast worden in de klas, wanneer we als leerkracht beter inzicht hebben in en we kunnen inspelen op de noden van het kind. Als team delen we dan ook graag ervaringen zodat we van elkaar kunnen leren. Door observaties en reflecties kunnen we de juiste weg inslaan om ieder kind zover mogelijk te brengen in z'n ontwikkeling.

Omdat een kind uniek is en alle kansen moet krijgen.

#### IV Een warme thuis voor iedereen.

*'Omdat een goede leerkracht een hart voor kinderen heeft.'*

Psalm 54, 6 Zie, God is mijn helper, de Heer is het die mijn leven draagt.  
*Zoals wij ons als christenen geborgen voelen bij God (bij vreugde en verdriet), zo zouden kinderen zich ook geborgen moeten voelen bij hun leerkracht. Zo zorg je voor een 'warme' thuis, want kinderen brengen toch een heel groot deel van hun leven bij jou door.*

Een warme school heeft voor ons te maken met kunnen 'thuis' komen op school. Met een veilige omgeving, een plaats waar kinderen, ouders, leerkrachten, externen,... zich gelukkig en welkom voelen. Een plaats waar iedereen graag is en graag komt. Waar je terecht kan en je vertrouwd voelt bij elkaar. Waar je jezelf kan zijn en je begrepen en aanvaard voelt. Een plaats waar aandacht is voor lief en leed. Waar alle belangrijke momenten met elkaar gedeeld worden en bespreekbaar zijn. Waar aandacht is voor de 'kleine' dingen en 'geleefd' mag worden met een lach en een traan. Dat is het echte leven. In een open sfeer en met aandacht voor heel het kind, krijgt elk kind alle kansen om te leren en open te bloeien. Dat geeft hen een goed gevoel, maakt hen gelukkig. Zo kunnen ze opgroeien tot sociaal betrokken kinderen die in de wereld staan. We willen een toegankelijke school zijn. Een school met een 'open deur' en een 'lage drempel'. We maken tijd om contacten te leggen. Ouders moeten zich gehoord voelen. We bieden hen graag een luisterend oor en helpende handen aan. Dit zorgt voor een open communicatie met onze ouders.

Goed contact kinderen – ouders  
– leerkrachten – externen  
Gesprekjes  
Luisteren naar kinderen  
Meespelen, samen spelen  
Troosten  
Aanmoedigen  
Vertrouwen geven  
Vertrouwen uitspreken  
Complimentjes  
Schouderklopje  
Grapjes maken  
Structuur  
Rust in de klas/op school  
Positieve werksfeer  
Gedifferentieerd aanbod  
Jaarthema: talenten

Dit komt bovenal hun kind(eren) ten goede. Het scheidt een vertrouwensband en een samenhangingsgevoel. We voelen ons verbonden met elkaar. Samen dingen doen, samen dingen beleven.

**Samen maken we een warme thuis voor iedereen.**

Buitenschoolse activiteiten  
Klasdoorbrekend werken  
Schooldoorbrekend werken  
Sociale vaardigheden  
Godsdienst  
Ouderbevraging  
...

Jesaja 43, 4a Zo spreekt de Heer : Jij bent zo kostbaar in mijn ogen, zo waardevol, en Ik houd zo veel van je.

*Ik geloof dat kinderen het waardevolste bezit zijn van de ouders. We moeten hen in een liefdevolle omgeving laten ontplooiën.*

**V Verantwoordelijk samenleven stimuleren...  
... vanuit christelijke inspiratie.**

**‘Omdat kinderen de toekomst zijn.’**

#### Vanuit christelijke spiritualiteit

Het opvoedingsproject van onze school wordt gedragen vanuit een christelijke spiritualiteit. Als team verbinden we ons - ieder op zijn manier, en met ruimte voor dialoog - tot een manier van denken en in het leven staan die gevoed wordt vanuit een christelijke, gelovige bron. Wat wij verstaan onder ‘verantwoordelijk samenleven stimuleren’, wordt hier mee door beïnvloed. Zie hier enkele aspecten van christelijk geloven die wij zinvol wensen te integreren in ons onderwijs.

*Naasteliefde is de steunpilaar van het werken met kinderen. Een kleine daad doen voor je naaste, gebeurt haast vanzelf. Alles wat je doet vanuit je hart, hoe groot of klein dat het ook is, het is altijd positief. Kleine gebaren/dingen kunnen voor kinderen van groot belang zijn. Liefdevol omgaan met elkaar is een positieve waarde voor het leven. We hopen dat het over generaties heen wordt doorgegeven en zo eeuwig blijft bestaan. Niet ikke, ikke, maar wij... .*

*We proberen zonder vooroordelen te kijken naar elkaar, ons in te leven in de positie van de ander. Zo gaan we meer naar elkaar toe kunnen groeien, meer begrip krijgen voor elkaar. We nemen elkaar voor lief zoals we zijn. We willen geen etiketten kleven, maar juist naast de etiketten kijken. Niemand kan alles, iedereen kan iets.*

Joh 8, 7-8 Wie van jullie zonder zonde is, laat die als eerste een steen werpen.

*Laat ons als leerkracht niet te snel oordelen en zeker niet veroordelen. We moeten ons in de plaats kunnen stellen waarom een kind bepaalde dingen doet en vanuit dat standpunt het kind trachten te begrijpen.*

*Iedereen is anders. We willen in iedereen het goede zien en aanvaarden zoals hij of zij is. Er is plaats en ruimte voor diversiteit op onze school. Dit zorgt ervoor dat er respect is en dat we positief omgaan met de verschillen in onze school. Elk kind is immers uniek en kan veel betekenen voor heel de klas. Kinderen zijn niet perfect. Is het aan ons om ze perfect te maken? Wordt er soms niet teveel van ze verwacht? Een kind moet ook nog kind kunnen zijn. Onze werkelijkheid is niet altijd de werkelijkheid van de kinderen. Daar moeten we rekening mee houden. Zo krijgen we - samen met de kinderen - elke dag opnieuw de kracht om er weer voor te gaan.*

Romeinen 14, 19 Laten we streven naar wat de vrede bevordert en naar wat opbouwend is voor elkaar.

*Ik geloof dat als we met elkaar omgaan met respect en liefde, er vrede heerst.*

Wat willen we dat onze leerlingen leren om te leren (samen)leven? Welke mensen willen wij vormen? En hoe zien we ze graag in het leven staan als ze deze school verlaten?

Op welke houdingen, deugden, waarden,... zetten we bij voorrang in in ons dagdagelijkse schoolleven?

We zien onze kinderen graag opgroeien tot mensen die kunnen **genieten van het leven**. Dat ze weten dat ze graag gezien zijn, om wie ze zijn. En dat er ook andere dingen zijn dan deze die niet lukken. Het presteren is niet het belangrijkste, maar het plezier beleven, het genieten. Ook al 'moet' je soms dingen doen die je minder graag doet of kan. Als je je eigen **grenzen** kan **aanvaarden** en je eigen **fouten** kan **erkennen**, sta je gelukkiger in het leven. Zo leer je de begrenzing van je eigen kunnen kennen en is het een uitdaging om te werken aan 'beter'. Fouten maken mag en moet, om te kunnen groeien. Uit fouten kan je leren. **Eerlijk** duurt het langst. We moeten mekaar steeds kunnen **vergeven** en altijd weer kansen geven om opnieuw te beginnen. Zo leer je omgaan met frustraties en leer je jezelf steeds beter kennen. Zo weet je ook hoe je je talenten beter kan benutten. Zo sta je positief in het leven en kan je tegenslagen verwerken. Dit zorgt ervoor dat je **vertrouwen** hebt in **jezelf** maar ook in **anderen**. Het geeft kracht om te leven. De klas, de school is een groep die moet samenleven. Het is belangrijk dat we **anderen aanvaarden** zoals ze zijn en **van elkaar houden**. Leren dat iedereen anders is, anders denkt, anders voelt,... hiervoor openstaan en eerbied hebben voor eenieder. **Geloven in evenwaardigheid** van mensen. Als je **anderen waardeert**, word je zelf ook gewaardeerd. Dit is belangrijk voor de toekomst van onze kinderen. **Samen staan we sterk**. Samen kan je meer dan alleen. Vele handen maken licht werk. Zo leer je **verantwoordelijk** te zijn voor jezelf, voor anderen, voor de natuur en voor materialen. Die verantwoordelijkheid opnemen, is nodig om te kunnen functioneren in de maatschappij. Door **zorgzaam** te zijn voor kleine dingen, kan je pas zorgzaam zijn voor anderen. Openstaan voor elkaar en de omgeving. Blij zijn met wat je hebt en niet altijd 'meer' willen. In deze tijd van 'voor wat hoort wat', vinden wij het belangrijk dat kinderen het gevoel ervaren dat iets 'zomaar' gedaan wordt voor hen. De kleine alledaagse dingen die rondom ons gebeuren zien, daar **dankbaar** voor zijn, er **verwonderd** over kunnen zijn en dit kunnen verwoorden.

Jesaja 64, 8 *Wij zijn de klei, U bent de boetseerder, wij allen het werk van uw hand. Wij hebben niet altijd in de hand wat er gebeurt maar... we komen toch altijd terug terecht in de warmte van het leven.*

Deze weg willen we onze leerlingen tonen, op dit spoor willen we hen graag zetten. Dit mensbeeld hebben we voor ogen. Daar geloven we in en willen we graag in investeren.

### Een katholieke school

Op basis van ons opvoedingsproject mag onze school 'een katholieke school' genoemd worden. In het bovenstaande werd al verduidelijkt in welke zin wij dit verstaan. Hier volgen enkele verdere toelichtingen.

Dat onze school een katholieke school is, betekent niet dat alle kinderen van katholieke afkomst of achtergrond zijn, integendeel. Iedereen is welkom. We vinden het een meerwaarde dat kinderen leren omgaan met de diversiteit en vragen dat ze openstaan voor het katholieke geloof én elkaars religie. Bij de inschrijving wordt wél verteld dat we werken vanuit een christelijke inspiratie. Alle kinderen volgen de katholieke godsdienstlessen. We willen dat zij Jezus en de verhalen uit de bijbel leren kennen. De verhalen vormen immers de kern van waaruit we willen werken en gaan leven in het dagelijkse leven. Wie kiest voor een katholieke school, kiest voor de lesinhouden van de katholieke godsdienst.

We verwachten dat al wie kiest voor onze school, ons christelijk geïnspireerd opvoedingsproject mee ondersteunt. Ook onze leerkrachten zijn heel verschillend en niet allen op dezelfde manier gelovig. Maar wel dragen zij, elk op eigen wijze, het project van onze school en ze geven er mee vorm aan.

Kruisbeeld in elke klas  
Kerststal  
Klasbijbel  
Vieringen in de kerk  
Klasvieringen  
Kerstzingen,  
Driekoningen zingen  
Advent  
Vasten – Goede Week  
Communie  
Werkgroep pastoraal  
Bezinning, spreuk  
Damiaanactie  
Koffiestop  
Adoptiekind  
Activiteiten met  
rusthuisbewoners

We willen dat onze kinderen op een andere manier naar de werkelijkheid leren kijken, met openheid voor wat ons overstijgt, voor wat gelovigen 'God' noemen. De dagdagelijkse dingen zetten we in de kijker en daar koppelen we rituelen en religieuze symbolen aan. Deze krijgen bij ons op school dan ook een zichtbare plaats. Er is ruimte en tijd op school voor religieuze vieringen, om met de kinderen te bidden en te danken. We vieren mee met de christelijke feesten en tijden. Er is een band en een goede samenwerking met de plaatselijke parochiegemeenschap. De vieringen worden samen met de parochiepriester voorbereid. Alle kinderen zijn bij deze vieringen aanwezig en gaan mee naar de kerk. Andersgelovigen worden niet verplicht om deel te nemen aan de christelijke rituelen, wél om respect te tonen voor elkaars godsdienst. Er is bijzondere aandacht voor armoede en onrecht, voor solidariteit binnen en buiten de school. We proberen met elkaar te leven volgens het evangelie en het voor te leven aan onze kinderen, op te voeden naar waarden en normen. Zo werken we aan de 'binnenkant', de 'ziel' van opvoeding en onderwijs. We willen erover waken dat jonge, beginnende leerkrachten meegenomen en begeleid worden in de godsdienstige beleving van onze school.

4<sup>de</sup> wereld  
Jaarthema  
Collegialiteit  
Inkomhal  
Mandaat voor beginnende leerkrachten  
...

## VI Samen werken doet samenwerken.

'Omdat we als team 'echt' willen zijn.'

### Een goed management...

geeft structuur, houvast, duidelijkheid en rust. Een leider heb je nodig, iemand die knopen doorhakt en sturing geeft. Het geeft een boost om er zelf in te vliegen. Je krijgt meer energie. Dat maakt dat je graag komt werken en moedigt aan om hard te blijven werken. Je wordt gesteund en hebt het gevoel echt een 'team' te vormen. Samen bereik je meer. Hier draait onze school op. Het zorgt voor samenhang, eenzelfde kijk, een goed verloop, een goede werksfeer en gedreven leerkrachten. Openheid en duidelijke afspraken zijn nodig in de groep. Het brengt rust en zekerheid. Open communicatie geeft leerkrachten het vertrouwen om zichzelf te zijn. Het is belangrijk dat je voor je eigen mening kan uitkomen en dat er naar je geluisterd wordt. Open kunnen en durven zijn wil ook zeggen dat je je hart kan luchten en je daardoor beter kan voelen. Wanneer alles goed geregeld is, draagt iedereen hier de pluimen van. Wanneer we zelf een voorbeeld geven van samenwerken, kunnen onze kinderen dit ook ervaren en ervan leren.

... Dit zorgt ervoor dat samen werken doet samenwerken.

Vergaderingen  
Overlegmomenten  
Functioneringsgesprekken  
Werkgroepen  
Leerlingenoverleg  
Directie die sturing geeft.  
Directie die aanmoedigt en pluimen geeft.  
Overleg met parallelklassen  
Overleg collega's  
Schoolreglement  
Klasafspraken  
Afspraken nakomen en voorleven  
Een open deur

Gal 6, 7 Wat een mens zaait, zal hij ook oogsten.

**Inzet geeft voldoening. Ik geloof in goed doen voor anderen, hiervoor krijg je veel liefde en warmte terug.**

### Een hecht, sterk en gedreven team...

daar voel je je als leerkracht in thuis. Dat maakt dat je zin hebt om dingen mee uit te bouwen. Het zorgt ervoor dat je steeds uitgedaagd wordt om nieuwe dingen te proberen.

Buitenschoolse activiteiten met personeel:  
- Personeelsfeest  
- Fietstocht

Het geeft vertrouwen. Je staat er niet alleen voor. Je kan altijd bij elkaar terecht. Je voelt je steeds ondersteund door collega's. Het stimuleert om mee te werken. Samen sta je sterk. Samen heb je veel meer ideeën dan alleen. Je kan elkaar aanvullen, je talenten inzetten. Daar profiteren de kinderen van. Je staat open om nieuwe dingen te leren en te doen, wat een uitdaging is voor de leerlingen. Onze gebundelde krachten en energie zorgen voor een stevige schoolwerking waar onze kinderen alle dagen van mogen genieten.  
... Dit zorgt ervoor dat samen werken doet samenwerken.

- Kersthappening  
Samen middagpauze  
Luisterend oor  
Over dagdagelijkse dingen praten  
Bespreking klaswerking  
Multidisciplinair overleg  
Jaarthema  
...

Ps 139,9-10 Al ging ik wonen voorbij de verste zee, ook daar zou uw hand mij leiden.  
*Gesteund weten, vertrouwen krijgen en geven, je bent niet alleen.*

**Op éénzelfde lijn staan, met de neuzen in dezelfde richting...**  
is een drijfveer om samen verder te gaan. Je hebt dezelfde visie, hetzelfde einddoel voor ogen. Je voelt je zekerder, gesteund. Bij problemen kan je bij anderen terecht. Het geeft een veilig gevoel. Je weet wat er van je verwacht wordt, in welke richting je moet werken. Je wil met het hele team hetzelfde bereiken met de kinderen. Het geeft duidelijkheid in het team, maar ook voor de leerlingen. Een door het hele team gedragen visie straalt vertrouwen uit en zorgt ervoor dat je een sterke uitstraling hebt naar de buitenwereld.  
... Dit zorgt ervoor dat samen werken doet samenwerken.

Flexibiliteit  
Intern overleg  
Standpunten bespreken  
Kernteam  
Zorgteam  
Navormingen  
Pedagogische studiedagen  
Dagdagelijkse informele inbreng  
Prioriteitenplan  
...

[Keuzemenu](#)

## Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen (<https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring>).

[Keuzemenu](#)

### 1 Algemene informatie over de school



#### 1.1 Hoe organiseren wij onze school?

Het schoolbestuur bestaat uit vrijwilligers die onze scholen een warm hart toedragen. Ze gaan samen met de directies en andere personeelsleden op zoek hoe zij de scholen kunnen ondersteunen in het organiseren van 'goed onderwijs' voor alle kinderen.

KOM staat voor Katholiek Onderwijs Mol en deze vzw is het schoolbestuur van onze 10 scholen van de scholengemeenschap KOMBO (katholiek onderwijs Mol Balen Olmen).

Vrije Basisschool "De Toren"	J. Calasanzstraat 2A Achterbos 27	Mol-Achterbos Mol-Achterbos
Vrije Autonome Lagere School SJB College	J. Smitslaan 36	Mol-Centrum
Vrije Autonome Lagere School Rozenberg	Rozenberg 2	Mol-Centrum
Vrije Autonome Kleuterschool Tovertuin	St. Jan - Berchmansstraat 2 Rozenberg 4 Rijpad 43 Singellaan 1	Mol-Centrum Mol-Centrum Mol-Centrum Mol-Ginderbuiten
Vrije Basisschool Millekemoel	Sint-Odradastraat 40	Mol-Millegem
Vrije Basisschool Stapsteen	Sluis 156	Mol-Sluis
Vrije Basisschool Wezel 1	Keiheuvelstraat 7A	Mol-Wezel
Vrije Basisschool Wezel 2	Keiheuvelstraat 7A Sportlaan 1	Mol-Wezel Balen- Wezel
Vrije Basisschool Centrum	G. Woutersstraat 31	Balen-Centrum
Vrije Basisschool Klavertje 4	Schoolstraat 3 Stotert 75	Balen-Olmen Balen-Olmen

De SG KOMBO telt ongeveer 2673 leerlingen en 230 personeelsleden.

Wij verwelkomen jouw kind graag en je mag erop rekenen dat wij ons ten volle zullen inzetten om jouw kind een eigentijdse en degelijke wijze te begeleiden.

Wij hopen dat deze brochure een bijdrage levert tot een vlotte samenwerking.

Het schoolbestuur en het schoolteam

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

- naam vzw (vzw): KOMvzw
- adres: Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
- ondernemingsnummer: BE0430285367
- e-mailadres/website: [contact@komvzw.be](mailto:contact@komvzw.be) / [www.sgkombo.be](http://www.sgkombo.be)
- RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank te Turnhout

In de brochure 'praktische informatie over VBS Balen Centrum' vind je volgende info:

- Onze schooluren,
- De middagpauze,
- De voor-en naschoolse opvang,
- ...

Neem zeker ook een kijkje op de website van de school [www.balencentrum.be](http://www.balencentrum.be).



## 1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Keuzemenu](#)

## 1.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven voor de rest van zijn schoolcarrière.

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website, in onze schoolbrochure, in folders die de gemeente rondstuurt, ...

Het schoolreglement wordt digitaal aangeboden aan de ouders. Op vraag kan u een papieren versie bekomen.

Eens ingeschreven in een kleuterschool van een basisschool (een school waar zowel kleuter als lager onderwijs wordt georganiseerd), heeft je kind een automatische doorstroom naar de lagere school en hoef je je kind niet opnieuw aan te melden (en in te schrijven) voor het 1ste leerjaar.

We hebben twee campusscholen (Rozenberg LS + Tovertuin en Wezel 1 + Wezel 2) waar je als ouder niets moet ondernemen als de leerling van de ene school naar de andere school verhuist.

[Keuzemenu](#)

## 1.4 Onderwijsloopbaan

### 1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

### 1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

Om de overgang tussen 3<sup>de</sup> kleuterklas en het 1<sup>ste</sup> leerjaar zo vlot mogelijk te laten verlopen, organiseren de leerkrachten regelmatig klasoverschrijdende activiteiten. Deze starten vanaf januari.

### 1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

### 1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, dat in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

We houden rekening met verschillende criteria om de nieuwe klasgroepen samen te stellen.

- sociogram: vrienden in de klas
- mogelijkheden en zorgnoden van kinderen, schoolse vertraging of voortgang
- persoonlijkheden van het kind
- jongens/meisjes
- broers en zussen (mits de ouders hier iets over vermelden)
- adviezen vanuit besprekingen



Elk jaar worden de klasgroepen opnieuw samengesteld. De klasverdeling wordt steeds met de grootste zorg bekeken.

Bij de start van het schooljaar zetten we in alle klassen extra in op groepsdynamiek zodat iedereen zich snel thuis mag voelen bij de nieuwe klasgroep en de nieuwe leerkracht.

#### 1.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. Deze klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem je als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

#### 1.4.6 Uitschrijving

\* *Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden;
- je kind verlaat zelf onze school;
- je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd;
- je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
  - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing
  - ofwel op het einde van het huidige schooljaar
  - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar
- je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
  - het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
  - het CLB wijzigt het IAC-verslag\* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Keuzemenu](#)

## 1.5 Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

#### Zwemmen

Kunnen zwemmen behoort tot het pakket basisvaardigheden dat haalbaar en wenselijk wordt geacht voor alle kinderen die de basisschool verlaten. In onze school gaan de leerlingen 10 aansluitende beurten zwemmen in het zwembad Vita Den Uyt in Mol. De leerlingen worden, naargelang hun kunnen, ingedeeld in niveaugroepen. Een monitor geeft hen aangepaste oefeningen. Men heeft aandacht voor de verfijning van de zwemtechniek, maar ook voor het speelse waterplezier en watergewenning. De zwemlessen worden gegeven door een medewerker van Sportwerk Vlaanderen. De zwembeurten voor de leerlingen van het 6de leerjaar zijn gratis. De vijfjarigen gaan tijdens de derde trimester één maal naar het zwembad.

Wij laten geen publiek toe, zo kunnen onze leerlingen alle aandacht bij de zwemles houden. **Afspraken van het zwembad Vita Den Uyt die we moeten opvolgen!** Jongens dragen een aansluitende zwembroek. De leerlingen dragen verplicht een gekleurde badmuts: groen = watergewenning, blauw = zwemmen. Deze badmuts moet éénmalig aangekocht worden voor 1 euro. Dit wordt aangerekend via de schoolrekening. Zonder deze badmuts mag je kind niet deelnemen aan de zwemlessen! Indien een leerling in het zwembad merkt dat hij/zij geen badmuts bij heeft, ontvangt hij/zij een nieuwe die wordt aangerekend.

[Keuzemenu](#)

## 1.6 Verboden te roken

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.



Als het rookverbod wordt overtreden zal je hierover aangesproken worden.

Vanaf 31/12/2024 hebben we als school de verplichting om vanaf dan de nieuwe wetgeving "rookverbod op publieke plaatsen binnen een straal van 10m van alle in- en uitgangen" aan iedereen duidelijk te maken.

Deze maatregel geldt voor:

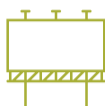
iedereen bij/op school = leerlingen, ouders, personeel, leveranciers, bezoekers, mensen die iemand opwachten, niet voor passanten en burens

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.



*Je kind heeft recht op een gezonde omgeving*

[Keuzemenu](#)



## 1.7 Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken.

Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:

Het is toegestaan dat een school onder bepaalde voorwaarden kiest voor sponsoring. De reclame en sponsoring moeten verenigbaar zijn met het opvoedingsproject van het schoolbestuur en met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Iedere vorm van reclame wordt door de directie afzonderlijk bekeken.

[Keuzemenu](#)

## 2 Wat mag je van ons verwachten?



### 2.1 Hoe begeleiden we je kind?

#### 2.1.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

#### Onderwijsloopbaan

We werken aan een stevige basis voor elk kind. Ieder kind dat aan onze school wordt toevertrouwd moet de kans krijgen er kennis, vaardigheden en attitudes te verwerven, waardoor er ontplooiingskansen worden geboden om zijn totale persoonlijkheid te ontwikkelen.

Het leerplan ZILL helpt ons om de leerlijnen te realiseren, zowel op niveau van de groep als op het niveau van de individuele leerling. Het leerplan is gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen.

##### **Brede basiszorg (fase 0)**

We vertrekken vanuit een positief, veilig en rijk leerklimaat. We zetten in op betekenisvol leren en zorgen voor een rijke ondersteuning en interactie. Wij bieden dat o.a. door:

- zorgondersteuning in alle klassen
- takenbord in de kleuterschool
- werken met de miniklas, zelfstandig werk, hoeken -en contractwerk in de lagere school

De klasleraar gaat in de eerste plaats actie ondernemen. Indien ze merkt dat deze maatregelen niet voldoende zijn voor de leerling, vraagt ze ondersteuning en coaching van de zorgleerkracht.

De klasleraar en zorgleraar gaan in overleg en proberen een brede kijk te krijgen op het kind. Ze gaan op zoek naar specifieke noden en behoeften van het kind. Het observatieformulier in de kleuterschool zorgt ervoor dat alle leerkrachten met eenzelfde blik de brede ontwikkeling opvolgen. De leden van het zorgteam organiseren regelmatig een zorgoverleg en behouden zo een brede kijk op het functioneren van de kleuter/leerling.

In het leerlingendossier verzamelen we observatiegegevens, resultaten, info van ouders en externen, acties en verslagen van besprekingen.

##### **Verhoogde zorg (fase 1)**

Een leerling heeft soms meer zorg nodig dan de brede basiszorg. Het zorgteam van de school kijkt samen met leerling, ouders en leerkracht hoe de leerling op school extra zorg kan krijgen.

We bieden maatregelen aan leerlingen bij wie ongerustheid over leerontwikkeling ontstaat zodat de gestelde leerdoelen toch bereikt kunnen worden.

De individuele zorgvraag die wordt gesteld vanuit de omgevingswereld van het kind, staat in het vizier van elke leraar. Het team werkt samen en tracht zo concreet en doelgericht mogelijk te kijken naar elk kind.

Voor de leraar en zorgleraar is de grote troef het stapsgewijs werken. Na duidelijke afspraken met alle betrokkenen, gebeurt de opvolging vaak door de klasleraar en/of zorgcoördinator, alsook door ouders en externe hulpverleners.

We werken op het tempo, met de mogelijkheden en de motivatie van ieder kind. Vanuit overleg komen we tot unieke doelstellingen voor het kind. Via onze handelingsgerichte aanpak zorgen we voor meer groeikansen. We evalueren onze doelstellingen en sturen bij waar het mogelijk is.

We volgen de acties goed op om te zien of ze de groei van onze kinderen positief bevorderen. We staan open voor feedback en willen met een positieve blik onze werking bijsturen. Werkpunten en verbeteracties worden in overleg met elkaar bepaald.

##### **Verhoogde zorg (fase 2)**

Als extra zorg op school niet voldoende is voor een leerling vraagt het zorgteam aan de leerling en zijn ouders toestemming om de hulp van het CLB in te schakelen. Tijdens het onthaalteam proberen we samen een beter zicht te krijgen op het functioneren van een kind binnen zijn context.

We bespreken samen welke zorg we kunnen bieden.

De leerling of zijn ouders kunnen ook rechtstreeks aankloppen bij het CLB.

Het trajectteam van het CLB zoekt samen met de leerling, ouders, schoolteam, CLB en eventueel andere actoren naar een betere afstemming op de zorgvraag van de leerling. Individuele leerlingenbegeleiding door het CLB kan in deze fase van uitbreiding van zorg verschillende vormen aannemen: een handelingsgericht diagnostisch traject (HGD-traject), informatie- en adviesverstrekking zonder HGD-traject (bv. onderwijsloopbaanbegeleiding), na opmaak van een GC begeleiding in samenwerking met het leersteuncentra

Op het einde van een begeleidingstraject organiseren we een overleg. In dit gesprek wordt besproken: wat de leerling nodig heeft om de leerdoelen te bereiken, welke aanpassingen voldoende en redelijk zijn voor school en leerling.

Wanneer in de adviesfase van het HGD-traject (Fase 2) blijkt dat de aanpassingen die nodig zijn om een leerling binnen de school mee te nemen binnen een gemeenschappelijk curriculum ofwel niet redelijk ofwel onvoldoende zijn, wordt overgegaan naar een individueel aangepast curriculum.

##### **Individueel Aangepast Curriculum (fase 3)**

Een individueel aangepast curriculum (IAC) wil zeggen dat leerdoelen op maat van de leerling worden opgesteld en hij de doelen van het gemeenschappelijk curriculum niet hoeft te halen.

In deze fase komen we als een leerling meer nodig heeft om te leren dan wat zijn school kan bieden. De leerling heeft langdurige en belangrijke problemen om het gemeenschappelijk curriculum te volgen (gemeenschappelijk curriculum = leerdoelen; wat de leerling moet kennen en kunnen om een diploma of studiebewijs te halen). Specifieke onderwijsbehoeften vragen om aanpassingen in de school en/of klas. Deze aanpassingen zijn soms niet redelijk voor de school of kunnen er niet voldoende voor zorgen dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan blijven volgen (zie M-decreet).

Het CLB-team, de leerling, zijn ouders en de school kunnen dan beslissen om een 'verslag' op te maken. Het opmaken van een 'verslag' houdt geen automatische overstap in naar een school voor buitengewoon onderwijs.

**Scenario's voor leerlingen met verslag:** ouders en leerling kiezen voor:

- IAC in huidige school voor gewoon onderwijs, mits akkoord school
- GC of IAC in nieuwe school voor gewoon onderwijs, inschrijving onder ontbindende voorwaarde
- Stap naar school voor buitengewoon onderwijs (volgens type/ opleidingsvorm verslag)
- Binnen het individueel aangepast curriculum wordt er steeds nagegaan of een terugkeer naar het gemeenschappelijk curriculum mogelijk is.

Om ervoor te zorgen dat elke leerkracht een duidelijk zicht heeft op de onderwijsloopbaan van de leerlingen, organiseren we overgangsgesprekken. Tijdens dit gesprek verwachten we dat leerkrachten de maatregelen bespreken die een kind nodig heeft om een goede doorstart te kunnen maken in het volgende schooljaar.

Niet alleen de leerkrachten maar uiteraard ook de ouders worden betrokken bij de onderwijsloopbaan van hun kind.

We zetten sterk in op oudercontacten. Voor leerlingen met extra noden zijn er extra overlegmomenten mogelijk.

Bij de start van de schoolloopbaan in de kleuterschool organiseren we meespeelmomenten. We geven een rondleiding door de school en de kinderen maken samen met hun ouders kennis met de nieuwe klas- en schoolomgeving. De ouders krijgen een toelichting over de algemene schoolwerking en maken kennis met enkele schoolafspraken.

Van kleuterschool naar lagere school is voor vele kinderen een grote overgang. Deze overgang zetten wij in onze school stapsgewijs. Doorheen het volledige schooljaar werken we aan voorbereidende oefeningen zoals: rekenen, lezen, schrijven, ...

De kinderen brengen een aantal keren een bezoek aan het eerste leerjaar. In juni organiseren we een integratieweek.

In het 6<sup>de</sup> leerjaar brengen we elke leerling in kaart aan de hand van de BaOSO -fiche. Hierbij hebben zowel de leerling als de ouders als de school hun inbreng om de oriëntering naar het secundair onderwijs zo adequaat mogelijk te doen.

In hun stap hiernaar toe werken de leerlingen met 'Op stap naar het secundair onderwijs'. Ouders maken via een toelichting door het CLB kennis met de structuur van het secundair onderwijs.

Wanneer we het advies 'zittenblijven' geven, geloven we in de capaciteiten van het kind en hebben we er het vertrouwen in dat het kind terug ademruimte vindt en energie krijgt om het gewone leertraject verder te doorlopen.

### Leren en studeren

Met een rijk en geïnspireerd onderwijsaanbod willen we tegemoet komen aan de leerhonger van onze leerlingen. We willen onze leerlingen tot leren brengen en hen ondersteunen. We hebben aandacht voor elk aspect van de totale ontwikkeling.

We werken aan de integratie van het geleerde in de persoon van de leerling. We nodigen onze leerlingen niet alleen uit om kennis op te doen maar ook om kennis veelvuldig te gebruiken in uiteenlopende situaties. Ze kunnen het geleerde aanwenden in levensechte situaties.

De leraar bewaakt het leerproces van alle kinderen. Het is de kracht van de leraar die we inzetten bij het begeleiden van leerlingen. Soms is meer gespecialiseerde hulp nodig. We werken hiervoor samen met het CLB en externe hulpverleners.

We zorgen voor transparantie tijdens het leren. We verduidelijken onze doelen aan de kinderen. We vertellen hen wat we trachten te bereiken met de leerstof. We betrekken de leerlingen bij het evaluatieproces. De verwachtingen en het tempo kunnen per kind verschillen.

We focussen op het verbeteren van het welbevinden, de betrokkenheid en het leren.

### Psychisch en sociaal functioneren

We willen samen werken aan een positief klimaat op onze school. Iedereen mag zichzelf zijn en we appreciëren elkaar en respecteren de verschillen die er zijn. We werken met onze kinderen aan goede relaties;

- in omgang met anderen respect en waardering opbrengen
  - op een positieve manier samenleven
  - verantwoordelijkheid nemen voor hun handelen
- zich weerbaar opstellen naar leeftijdsgenoten en volwassenen door signalen te geven die voor anderen begrijpelijk en aanvaardbaar zijn
  - op gepaste wijze omgaan met moeilijkheden
- zich discreet kunnen opstellen
  - geen partij trekken en situaties open en eerlijk bespreken
- zich open stellen voor herstelgesprekken

We helpen hen op weg om hun inzichten, vaardigheden en attitudes van sociale vaardigheden te verruimen.

- Kinderen hebben steun aan goede afspraken en duidelijke leefregels.
- We reiken hen handvaten aan om op een positieve manier samen te leven.
- Het is belangrijk dat ze leren om in een gegeven situatie de meest gepaste relatiewijze te hanteren.

Wij streven naar een school waar iedereen zich goed voelt!

- Dit veronderstelt : verdraagzaamheid - beleefdheid - respect - waardering.

Wij werken samen speelplaatsafspraken uit;

- die voldoen aan de behoefte van veiligheid, afstemming en duidelijkheid
- die gewenst gedrag bekrachtigen met een minimale aandacht voor ongewenst gedrag
- die ons helpen om positief gedrag aan te leren op schoolniveau.

We verwachten van onze leerkrachten:

- Relatiebekwaamheid naar de kinderen toe.

Enkel vanuit een goede relatie met kinderen kan men hen iets bijbrengen, kan er aan opvoeding gedaan worden.

- Samenwerking en duidelijke afspraken die door iedereen opgevolgd en begeleid worden.

Opvoeden op school is een groepsgebeuren. Het ganse team is samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen van gans de school.

- Samenwerking met de ouders. Samen met de ouders is het schoolteam verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen.

Een goede dialoog met de ouders waarin alle aspecten van de persoonlijkheid van de kinderen besproken worden, is van het grootste belang om de evolutie van de leerling positief te sturen.

- Een open positief - kritische ingesteldheid.

Om steeds weer op zoek te gaan naar de waardevolle dingen om de kinderen te begeleiden op hun weg naar volwaardig mens worden.

### Cyberpesten

- In onze huidige samenleving zijn het internet en de gsm ongetwijfeld de nieuwste vormen van multimedia die een onuitputtelijke bron aan informatie vormen. Het biedt zeer uiteenlopende mogelijkheden. Vooral aan jongeren kent het een vrijheid toe om zonder het toezicht van de ouders te communiceren.
- Wij merken dat veel kinderen nog niet voldoende kennis hebben om gepast met deze verschillende media om te springen. Daardoor wordt er wel eens misbruik van gemaakt. Niet alle leerlingen gebruiken deze middelen om positief met mekaar om te gaan, maar ze posten beledigende, kwetsende boodschappen.
- De school is voor veel kinderen de eerste plaats om hun bezorgdheid omtrent deze media te uiten of om hun verhaal kwijt te kunnen. Als leerkracht bieden we een luisterend oor. Uiteraard hebben we geen invloed op gesprekken die via skype, whatsapp, facebook, ... gevoerd worden.
- Daarom willen we jullie, de ouders, graag op de hoogte stellen indien jullie kinderen bij ons melding maken van negatieve ervaringen met deze mediakanalen. Dit doen we dan via het agenda van jullie zoon/dochter. Gelieve deze nota te handtekenen, zo weten wij dat jullie op de hoogte zijn van het voorval.
- We verwachten dat jullie, na zo een nota, in gesprek gaan met jullie kind, de situatie bespreken en bijsturen indien nodig.

Ondanks alle inspanningen kunnen we niet zeggen dat we een pestvrije school zijn, maar we zijn wel een school waar we samen inspanningen blijven leveren om er samen op een positieve manier aan te werken.

### Preventieve gezondheidszorg

We motiveren leerlingen om tijdens de voormiddag fruit te eten. We nemen deel aan het fruitproject van Oog voor lekkers.

Kinderen drinken voor of na de speeltijd water uit een eigen drinkfles.

Bij het binnenkomen ontsmetten de leerlingen hun handen.

We houden extra toezicht bij de toiletten en letten op orde, netheid en goede handhygiëne.

We hebben EHBO hulpverleners die jaarlijks bijscholen.

Info over leerlingen met specifieke gezondheidsproblemen wordt in het leerlingendossier genoteerd en hangt bij de EHBO-post.

Op de speelplaats staan verschillende bewegingselementen en worden spelmaterialen en spelmogelijkheden aangeboden die aanzetten tot bewegen.

Bij het begin van het schooljaar kunnen jeugd- en sportverenigingen zich komen voorstellen.

Het kriebelteam met vrijwillige ouders doet regelmatig een luizencontrole in de klassen.

We schenken aandacht aan het milieu en zetten jaarlijks enkele MOS -activiteiten in de kijker.

De werkgroep verkeer staat in nauw contact met de gemeente. We organiseren de STRAP-dag, verkeersweek, bike2school, fietsexamen, verkeersklas, dode hoek,...

In overleg met de CLB-arts en verpleegkundige organiseren we verplichte onderzoeken.

- 1ste kleuterklas 3-4 jaar
- 1ste lj lagere school 6-7 jaar
- 4de lj lagere school 9-10 jaar
- 6de lj lagere school 11-12 jaar

Bij besmettelijke ziekten volgen we de profylactische maatregelen van het CLB op. Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen ze het vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen.

- 1ste lj lagere school 6-7 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoes
  - 5 de lj lagere school 11-12 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
- Hoe gaan we om met gedragsregulatie?

Wanneer een kind zijn gedrag niet kan reguleren met de geboden interventies wordt de leerling uit de groep verwijderd om te kalmeren en veilig te blijven. Dit kan door naar een prikkelarme omgeving te gaan om daar de nodige rust weer te vinden om nadien weer te kunnen aansluiten bij de groep. Wanneer deze maatregel nodig is, maken we met de ouders een afspraak om hierover in gesprek te gaan. Tijdens oudergesprekken bespreken preventie maatregelen en de evolutie.



*Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien*

### 2.1.2 Huiswerk

#### Wat verstaan we onder huiswerk?

Huiswerk zijn taken en lessen die door de leerkracht opgegeven worden om thuis te maken.

Taken: schriftelijk werk van wiskunde of taal, materiaal zoeken, ...

Lessen: lezen, splitsingen en tafels oefenen, leerstof studeren, ...

#### Functie van huiswerk

Thuis een werk- en leerhouding ontwikkelen:

zichzelf werkdiscipline opleggen,

werk leren plannen, leren 'leren',

zelfstandig leren werken, eigen vorderingen controleren.

#### Afspraken

Welke codes en afkortingen gebruiken we in de agenda?

1<sup>ste</sup> graad: pictogrammen: zie agenda

2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad:

Z=zwemmen

H=handtekening

S=schoolpost

B=BIB

Toetsen worden in groene kleur in de agenda genoteerd.

#### Huiswerk niet gemaakt?

De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag.

3<sup>de</sup> graad: de leerling krijgt een aantekening indien het werk niet gemaakt is.

Bij 3 aantekeningen krijgt de leerling een extra taak mee naar huis. Deze taak moet gehandtekend worden.

#### Wat verwachten we van ouders?

De ABC-methode is een efficiënte manier om je kind te begeleiden bij het huiswerk.

#### A = Afspraken voor de start

Spreek samen een vast huiswerkmoment af.

Kijk dagelijks samen met je kind in de schoolagenda.

Ga na of je kind zelf weet wat de verwachtingen zijn.

Zorg voor een vaste huiswerkplaats en de nodige rust.

#### B = Bemoedigen tijdens het huiswerk

Laat je kind werken en blijf in de buurt zodat je, indien nodig, kan helpen.

Geef complimentjes: "Je bent goed bezig!"

Bij moeilijkheden lees je de opdracht nog eens samen. Wat wordt er gevraagd? Wat moet je doen? Hoe heb je het in de klas geleerd? Hoe zou je eraan kunnen beginnen?

#### C = Controleren na het huiswerk

Controleer samen met je kind.

Wat heb je gedaan? Vond je het moeilijk? Wat lukt goed?

Vraag regelmatig een les op.

Ben je niets vergeten?

Vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar vinken de kinderen dit in de agenda aan.

Het is niet de bedoeling dat je de taak verbetert en foutloos mee naar school geeft.

Noteer in de agenda een opmerking als je ziet dat je kind het moeilijk heeft.

Handteken de agenda dagelijks.

	1	2	3	4	5	6
Welke leergebieden stimuleren we?	Lezen, spelling, wiskunde	Lezen, spelling, wiskunde	Lezen, spelling, wiskunde	Nederlands, wiskunde, WO	Frans, wiskunde, Nederlands en WO	Frans, wiskunde, Nederlands en WO
Wat als een leerling zijn huiswerk niet maakt?	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag.	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag.	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag.	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag.	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag. De leerling krijgt een aantekening. Bij 3 aantekeningen krijgen ze een extra taak mee naar huis die moet gehand-tekend worden.	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag. De leerling krijgt een aantekening. Bij 3 aantekeningen krijgen ze een extra taak mee naar huis die moet gehand-tekend worden.
Huiswerkplanning	4 dagen 10' lezen  1 dag een schriftelijke taak  Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.	Elke dag 10' lezen  ma, di en do kan er een schriftelijke taak zijn (max 15')  Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.	Elke dag 10' lezen: vrij lezen of lezen in functie van een toets  Schriftelijke taken in functie van een toets (geen vaste dagen) Toetsen niet inplannen voor een vakantie.  Een toets op maandag moet kunnen, maar niet na een vakantie of verlengd weekend.  Toetsen worden minstens 1 week vooraf ingeschreven.  Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.	Studeren voor geplande toets  ma, di, do een schriftelijke taak (niet bij toetsen)  Toetsen niet inplannen voor een vakantie.  Een toets op maandag moet kunnen, maar niet na een vakantie of verlengd weekend.  Toetsen worden minstens 1 week vooraf ingeschreven.  Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.	Studeren voor geplande toets of overhoring  Toetsen niet inplannen voor een vakantie.  Een toets op maandag moet kunnen, maar niet na een vakantie of verlengd weekend.  Toetsen worden minstens 1 week vooraf ingeschreven.  Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.	Studeren voor geplande toets of overhoring  Toetsen niet inplannen voor een vakantie (een boek lezen vormt hierbij een uitzondering).  Een toets op maandag moet kunnen, maar niet na een vakantie of verlengd weekend.  Toetsen worden minstens 1 week vooraf ingeschreven.  Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.

Het is natuurlijk niet de bedoeling dat huistaken te belastend zijn voor het kind of dat ze door de ouders gemaakt worden. Weet wel dat, naargelang je kind ouder wordt, er meer huiswerk van hem/haar zal verwacht worden. De ouders controleren dagelijks of de huistaken flink gemaakt zijn en/of lessen geleerd zijn.

Je kind overhoren is in de eerste plaats nuttig als stimulans. Het uiteindelijke doel moet zijn dat je kind zichzelf efficiënt leert controleren.



### Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

#### 2.1.3 Agenda van je kind

Iedere leerling (lagere school) ontvangt een schoolagenda waarin hij/zij huistaken en lessen noteert. In het eerste leerjaar vult de leerkracht gedurende het 1ste trimester de agenda zelf in. Vanaf midden eerste leerjaar schrijven de leerlingen elke dag in hun schoolagenda wat ze na schooltijd nog moeten oefenen of leren (de leerkracht noteert alle opdrachten op het bord).

Al is deze schoolagenda geen leerboek, toch is het een zeer belangrijk hulpmiddel bij het studeren en het zelfstandig leren plannen van het schoolwerk. Om de betrokkenheid op het schoolgebeuren van je kind te verhogen, dien je het agenda dagelijks te handtekenen. De leerkracht kijkt minstens éénmaal per week het agenda na. Belangrijke informatie voor de leerkracht kan je best in het agenda noteren.

[Keuzemenu](#)



## 2.2 Leerlingenevaluatie

### 2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces. We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

Bij het evalueren kijken we naar de persoonsgebonden en de cultuurgebonden ontwikkelvelden. Door evaluaties wensen we de 'brede' ontwikkeling en het leerproces van de leerlingen te ondersteunen.

Via 'Mijn portret' kijken we naar de brede ontwikkeling van het totale kind.

Succesvol de schoolloopbaan kunnen afsluiten, betekent dat kinderen de kans gehad hebben om zoveel mogelijk competenties en vaardigheden te ontplooiën. Evalueren mag geen eindpunt zijn, maar dient een hulpmiddel te zijn in het leerproces. We proberen stress, frustratie en faalangst te beperken. Het is belangrijk dat wij de evaluaties benutten om de individuele aanpak van een kind of de klasgroep bij te sturen.

### 2.2.2 Rapporteren

We observeren en toetsen om een duidelijk beeld te krijgen over de sterktes en zwaktes van individuele leerlingen. Door evaluaties wensen we de 'brede' ontwikkeling en het leerproces van de leerlingen te ondersteunen.

De leerlingen krijgen 4 maal per schooljaar een rapport. In het rapport evalueren we wat de leerlingen kennen, kunnen en hoe ze zijn in de klas/school. Met die evaluaties kunnen we hen ondersteunen in hun leer- en ontwikkelingsproces.

Bij het begin van het rapport heeft je kind de ruimte om zichzelf te evalueren. In een gesprek met de leerkracht kan besproken worden welke mogelijkheden er zijn om eventuele moeilijkheden aan te pakken.

Bij het einde van het rapport kan het kind zijn/haar competenties evalueren en een mogelijk werkpunt formuleren. Wij vragen de ouders om ook bij elk rapport een korte waardering/motivatie voor hun kind te schrijven.

Op het einde van het vierde leerjaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De school kan er voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad

ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

[Keuzemenu](#)



### 2.3 Getuigschrift basisonderwijs

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden in de schoolkalender.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#).

[Keuzemenu](#)



### 2.4 Met wie werken we samen?

*\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

#### 2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Vrij CLB Kempen vestiging Mol  
Edmond Van Hoofstraat 8  
2400 MOL

Directeur: Mevr. Katrien Spaepen  
Ankerpersoon: Anne Thijssen  
Arts: Hilde Bunkens  
Tel: 014 33 76 20  
Fax: 014 33 76 29  
e-mail: [mol@clb-kempen.be](mailto:mol@clb-kempen.be)

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd.

Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

#### Openingsuren

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook telefonisch of via mail een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam terug via de website: [www.vrijclb.be/zoek-jouw-clb](http://www.vrijclb.be/zoek-jouw-clb).

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek ([clbchat.be](http://clbchat.be)). Op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u). Op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

Het CLB is er voor leerlingen, ouders en school. Men werkt samen met de school, maar behoren er niet toe.

Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

### Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB...	Je kind moet naar het CLB...
<ul style="list-style-type: none"> <li>als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;</li> <li>als je kind moeite heeft met leren;</li> <li>voor studie- en beroepskeuzehulp;</li> <li>als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam, ...;</li> <li>als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;</li> <li>met vragen rond inentingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>op medische onderzoek;</li> <li>als hij/zij te vaak afwezig is op school (leerplicht);</li> <li>voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;</li> <li>wanneer het wil starten in het eerste leerjaar B van het secundair onderwijs als het getuigschrift basisonderwijs werd behaald.</li> <li>voor een overstap naar 1B met getuigschrift basisonderwijs.</li> </ul> <p>De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.</p>

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerlingen zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

### Op onderzoek: het medisch consult

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden.

Er zijn 5 (gratis) contactmomenten in de onderwijsloopbaan (in basis en secundair).

Er is aandacht voor het zicht, gehoor, ontwikkeling en het welbevinden.

De onderzoeken worden gekaderd in het recht om als kind/jongere hetzelfde aanbod te krijgen op scharniermomenten in het leven.

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen.

Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip.

De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden.

Die vraag je best aan je CLB.

• 1 <sup>e</sup> KS:	3-4 jaar
• 1 <sup>ste</sup> LS:	6-7 jaar
• 4 <sup>e</sup> LS:	9-10 jaar
• 6 <sup>e</sup> LS:	11-12 jaar

Inentingen	Welke inentingen kan je krijgen?		
Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen.	1 <sup>ste</sup> lj LS	6-7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
	4 <sup>e</sup> lj LS	9-10 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
	1 <sup>ste</sup> sec	12-13 jaar	HPV (preventie baarmoederhalskanker): 2 inentingen
Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.			
Een ouder en/of bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Dit moet voor elke vaccinatie apart gebeuren. Eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kan niet!	3 <sup>de</sup> sec	14-15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest



### Maatregelen ziekten

Maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is:

- Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen te volgen:
  - o Omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen
- Doel is om andere leerlingen, personeel en de ruimere maatschappij te beschermen.

### CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- We wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarige'.

### Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkel uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier, voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

### Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten, maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen - als er zo'n verslag bestaat. Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuw CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

### En later?

Men houdt het dossier van je kinds minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf de laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

### Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of directeur van je CLB.

### Bezwaar?

Een ouder kan een bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker om een medisch onderzoek te laten uitvoeren.

- Via aangetekend brief of brief tegen afgiftebewijs of beveiligde digitale zending;
- Aan de directeur van het CLB:
  - o Vraag om het onderzoek te laten doen door een andere CLB-arts of arts buiten het CLB (zelf te betalen!);
  - o Onderzoek moet dan verplicht binnen de 90 dagen uitgevoerd worden;
  - o Verslag moet binnen de 15 dagen bezorgd worden aan de bevoegde CLB-arts;
  - o Bij een volgend systematisch contactmoment moet de ouder dit opnieuw laten weten als ze terug of nog steeds een bezwaar hebben tegen een CLB-medewerker.

### 2.4.2 Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer.

We kiezen voor duurzame leersteun door in te zetten op leerling-, leerkracht- en schoolniveau. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en de die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

De school kan leersteun aanvragen voor leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag en waarbij de leerkracht een leervraag heeft. Het GC-verslag of IAC-verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en de ouders.

De leerondersteuner komt naar de school en werkt samen met de school aan inclusief onderwijs door op zoek te gaan naar kansen en mogelijkheden. Hierbij worden alle partijen betrokken: het leersteuncentrum, de school, de ouders, de leerling, het CLB, de pedagogische begeleidingsdienst en eventueel andere partners. Leerkrachten en ondersteuners gaan samen aan de slag.

Voor algemene vragen over leersteun kan je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Op de website van het leersteuncentrum is een klachtenprocedure voorzien voor ouders.



## 2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je als ouder een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

### 2.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

### 2.5.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind mag op maximaal 10 kilometer van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet ([www.bednet.be](http://www.bednet.be)). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur van de school.



## 2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstreker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstreker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstreker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

Leerplichtige leerlingen kunnen tijdens de lessen geen logo, kiné of andere therapieën zoals psycholoog volgen.

[Keuzemenu](#)

## 2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, verwittigen we jou of een andere contactpersoon en vragen we om je kind op te halen.

Eerste hulp

- Leerkracht die toezicht heeft en/of de klastitularis
- Hij/zij dient de eerste zorgen toe en vraagt daarbij eventueel bijstand van de hulpverlener van de school.

Indien het ernstig is, zullen we steeds een dokter raadplegen of het ziekenhuis contacteren.

Voor ongevallen die op school gebeuren, alsook bij schoolse activiteiten buiten de school en voor ongevallen op weg van en naar school, heeft de school een verzekering voor lichamelijke letsels.

Hiertoe dient door de dokter een medisch attest van vaststelling en door het ziekenfonds een uitgavestaat te worden ingevuld. Deze documenten worden door de aan de ouders bezorgd. Ook wanneer je ten gevolge van het ongeval medicatie of andere materialen bij de apotheek dient te halen, meld je steeds dat het ongeval via de schoolverzekering wordt aangegeven.

Indien je hierover nog vragen hebt, mag je steeds het schoolsecretariaat of de klasleerkracht contacteren.

De schoolverzekering dekt geen materiële schade zoals gescheurde kledij. Bij brilschade opgelopen door een ongeval op school, neem je best onmiddellijk contact op met de directie.

Wanneer het hele dossier is afgerond, wordt alles verstuurd naar het adres van de verzekeringsmaatschappij dat vermeld staat op de documenten.

De volledige verzekeringspolis ligt er inzage op het schoolsecretariaat.

[Keuzemenu](#)

## 2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen

### 2.8.1 Gebruik van medicatie op school

- **Je kind wordt ziek op school**

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag voor medicatie op voorschrift moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Voor medicatie zonder voorschrift maak gebruik van het attest in bijlage.

### 2.8.2 Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen bij je kind te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen kunnen stellen. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige.

[Keuzemenu](#)

### 2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wisa, iOmniwize, .... We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden veilig bewaard en opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals het secretariaat, de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt een model van privacyverklaring op onze website [www.pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/GDPR](http://www.pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/GDPR) . Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen kun je contact opnemen met [privacy@komvzw.be](mailto:privacy@komvzw.be).

### 2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

*\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag\* heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag\* raadplegen via het IRIS-CLB online.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

### 2.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

### 2.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

### 2.9.5 Verwerkersovereenkomst

De school geeft persoonsgegevens van de leerlingen door aan externe organisaties die met hun werking de school ondersteunen om de eindtermen te bereiken. Vaak is het zo dat ze, voor een vlotte werking, moeten kunnen beschikken over naam, voornaam, adres- en contactgegevens van onze leerlingen.

We stellen wel als voorwaarde dat deze organisaties eerst met ons schoolbestuur een verwerkersovereenkomst moeten afsluiten. Zo kunnen wij er zeker van zijn dat ze deze gegevens enkel en alleen gebruiken voor hun interne werking en deze niet aan derden zullen doorgeven.

### 2.9.6 Gebruik Google Workspace for Education

Onze school volgt de afspraken gemaakt tussen de Expertengroep gegevensbescherming in onderwijs en Google. We hebben Google's speciale educatievoorwaarden voor Vlaamse scholen aanvaard, deze vervangen de standaardvoorwaarden.

Daarnaast voert onze school ook nog de nodige technische maatregelen uit zodat we Google Workspace for Education zo instellen dat de privacy van uw kind gewaarborgd is.

Volgens de Europese privacywetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft iedereen recht op inzage in de eigen persoonsgegevens. Met de nieuwe afspraken geeft Google inzage in alle informatie die zij hebben van uw zoon of dochter.

Het gaat niet alleen om de bestanden die zelf worden gemaakt (bijvoorbeeld documenten, presentaties, rekenbladen) maar ook om informatie die Google verzamelt (de zogenaamde diagnostische gegevens) bij het gebruik van Google Workspace for Education. Leerlingen, hun ouders en medewerkers van de school kunnen nu een verzoek indienen bij de school om inzage te krijgen in die informatie of kunnen deze gegevens opvragen. Een inzageverzoek kunt u indienen bij het aanspreekpunt informatieveiligheid of directeur van de school.

We nemen de privacy van uw kinderen serieus. De Expertengroep gegevensbescherming in het onderwijs blijft in gesprek met grote ict-leveranciers zoals Google en Microsoft en ze voeren privacytoetsen (GEB's) uit bij leveranciers. Daarmee zorgen zij, samen met de schoolbesturen, dat in Vlaanderen veilig en verantwoord wordt omgegaan met de privacy en persoonsgegevens van leerlingen, ouders en alle medewerkers van de school. We volgen de verdere ontwikkelingen.

*Je kind heeft recht op privacy*



[Keuzemenu](#)

### 3 Wat verwachten we van jou als ouder?

#### 3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.



#### oudercontacten



Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een inof-avond in de klas van je kind. Je kan er kennismaken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind of met de directeur.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met jou in gesprek te gaan over je zorgen en vragen betreffende de evolutie van je kind.

#### Informatieavonden

- In de maand september worden in alle klassen informatieavonden georganiseerd. De leerkracht licht de klasorganisatie toe, bespreekt zijn/haar manier van werken en beantwoordt eventuele vragen van de ouders.
- In de loop van het schooljaar worden er nog informatieavonden gegeven voor specifieke doelgroepen:
  - o voor de ouders van de 3de kleuterklas in functie van de overstap naar het 1ste lj,
  - o voor de ouders van het 6de leerjaar in functie van de overstap naar het secundair onderwijs.
  - o National Parkklassen en sportklassen.

#### Nieuwe kleuters - open klasuurtje

- Voor elke instap organiseren we een meespeelmoment voor nieuwe kleuters. De data vind je op onze website. Je kan dan geheel vrijblijvend kennismaken met de werking van onze school.

#### Individueel oudercontact

- De ouders kunnen met de leerkracht de leerprestaties en de leer- en leefhouding van hun kind bespreken.
- We organiseren voor alle kleuters en leerlingen twee oudercontacten. Voor de leerlingen van het 1ste leerjaar organiseren we drie oudercontacten.
- Er kan een extra oudercontact georganiseerd worden in functie van de noden van het kind, de ouders en de school. Indien we in de loop van het schooljaar merken dat de ontwikkeling anders verloopt dan we verwachten (op sociaal, emotioneel of verstandelijk vlak), nemen wij ten gepaste tijde contact met jullie op om dit samen te bespreken. Hiervoor kunnen we ook beroep doen op de CLB-medewerker voor onze school.
- In de loop van het derde trimester bespreekt de leerkracht met de ouders van de zesdeklassers de schoolprestaties van hun kind en hun verdere studiekeuze.



#### Aanwezig zijn op school en op tijd komen



We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag ([www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

**8.45 - 12.00**  
**13.10 - 15.30**

Te laat komen kan niet! De school begint om 8.45 en eindigt om 15.30.

We ontvangen alle leerlingen tussen 8.30 en 8.45.

Neem liefdevol maar kort afscheid aan de schoolpoort. Ouders die bij de ingang blijven staan, zullen hierop aangesproken worden.

Wie te laat is, meldt zich aan bij de ingang.

Wij verwachten dat je voor 9.30 de school verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigt over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met jou en met het CLB: Indien we veelvuldig ongewettigde afwezigheden opmerken, zullen wij een begeleidingsdossier opstarten bij het CLB. Dit houdt in dat men met jou contact zal opnemen om samen te bekijken waarom jouw kind veelvuldig afwezig is en wie er eventueel kan helpen om deze afwezigheden naar de toekomst toe te verminderen.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Onze school voert een beleid rond leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft. Het is belangrijk om elkaar op de hoogte te houden.

## Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Een goede kennis van de onderwijstaal, Nederlands dus, is de basis voor een succesvolle schoolcarrière.

Wij verwachten dat jullie positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van uw kind zo veel mogelijk weg te werken.

[Keuzemenu](#)



## 3.2 Ouderlijk gezag

### 3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in en zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen.

Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### 3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

Brieven worden vanuit het schoolsecretariaat via mail verstuurd aan beide ouders. Gelieve de mailadressen bij het begin van het schooljaar goed na te kijken op de leerlingenfiche en wijzigingen van dit mailadres door te geven. Gescheiden ouders ontvangen de schoolse informatie via mail.

De leerkrachten communiceren via hun werkgerelateerd mailadres. We willen de planlast voor de leerkrachten graag bewaken en vragen om alleen noodzakelijke info aan hen te versturen. Dit kan geen dagelijkse praatbox zijn. Leerkrachten zijn niet verplicht om elke avond deze mailing op te volgen.

Het is niet de bedoeling om problemen via mail te bespreken maar wel om een afspraak te maken om samen in gesprek te kunnen gaan. Bij duobanen vragen we om beide leerkrachten steeds in CC aan te schrijven zodat iedereen dadelijk op de hoogte is. Een tip is ook om 'allen beantwoorden' te gebruiken zodat beide leerkrachten op de hoogte zijn.

Je mag de directeur steeds in CC plaatsen zodat ze ook op de hoogte is en kan zorgen voor opvolging en ondersteuning.

Maak problemen bespreekbaar met het schoolteam en plaats ze niet op sociale media. Samen kunnen we werken aan verbeterstrategieën. Spreek in de eerste plaats met de betrokken leerkracht(en) en de directeur.

We streven ernaar om oudercontacten zoveel mogelijk met beide ouders samen te organiseren. Wanneer gescheiden ouders echt niet samen in gesprek kunnen gaan, organiseren we een extra oudercontact.

### 3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Keuzemenu](#)



## 3.3 Schoolkosten

### 3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verplichte activiteiten of materiaal</b></li> </ul>	<b>Richtprijzen:</b>
<b>LIJST MET RICHTPRIJZEN (deze worden verrekend met de maximumfactuur) Wij vragen een bijdrage voor:</b>	
Zwemlessen + vervoer (verplicht) 1ste leerjaar 2de leerjaar 3de leerjaar 4de leerjaar 5de leerjaar 6de leerjaar Gratis	Busvervoer +/- € 2,50 Vlabus € +/- € 2,50 Inkom € 3 Tussenkost OC: € 0,50 – Tussenkost gemeente: €0,50 10 beurten € 7,5 x 10 = €75,00 Niet-zwemmende kinderen zonder doktersbriefje betalen €3,75.
Schooluitstappen: ééndaags of deel van 1 dag (verplicht) 1ste leerjaar 2de leerjaar 3de leerjaar 4de leerjaar 5de leerjaar 6de leerjaar kleuterschool	+/- €25 +/- €25 +/- € 25 +/- € 25 +/- € 25 +/- € 42 +/- € 20
Gymkledij (kan enkel op de school worden aangekocht) T-shirt	€ 9
Badmuts	€ 1,10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Niet-verplicht aanbod</b></li> </ul>	
<b>Je kan vrij intekenen op het volgende</b> Voorschoolse en naschoolse opvang Middagtoezicht Schoolfoto's Nieuwjaarsbrieven	<b>Kosten</b> € 1 per begonnen halfuur € 0,15 per beurt +/- € 12,50 +/- € 1 per brief
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Meerdaagse uitstappen</b></li> </ul>	
<u>National Parkklassen</u>	+/- € 160
3 <sup>de</sup> leerjaar (voorschot 4 <sup>de</sup> leerjaar)	€25 kerst, €25 Pasen
4 <sup>de</sup> leerjaar	€25 herfst, €25 kerst, afrekening einde schooljaar
<u>Sportklassen (om de 2 jaar)</u>	+/- € 220
4 <sup>de</sup> leerjaar (voorschot 5 <sup>de</sup> leerjaar)	€50 krokus, €50 Pasen
5 <sup>de</sup> leerjaar	€50 herfst, €50 kerst

### 3.3.2 Wijze van betaling

Vijfmaal per jaar krijgt ieder kind een rekeningoverzicht met overschrijving mee naar huis. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Daarop staan de kosten voor verplichte uitstappen, zwemmen tot en met het 5de leerjaar, T-shirt, badmuts, middagtoezicht, nieuwjaarsbrieven en opvang.

Gelieve de betaling zo vlug mogelijk uit te voeren via de bank. Eventuele vergissingen meld je liefst onmiddellijk op het secretariaat zodat er een rechtzetting kan gebeuren. Alle betalingen gebeuren via de rekening, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

#### Bij wie kan u terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat we samen op zoek gaan of er afspraken kunnen gemaakt worden over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

#### Wat gebeurt er bij niet betalen van de rekeningen?

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een ingebrekestelling (incassobureau). Vanaf dat moment zal er 20% administratiekosten aangerekend worden bovenop het verschuldigde bedrag.

#### Lagere school:

Uw bijdrage i.v.m. deze onkosten bedraagt € 105 per schooljaar per kind (omzendbrief BaO/2007/05). Het verschil met de reële kosten voor deze activiteiten wordt door de school gedragen.

De betaling van € 105 wordt gespreid.

1ste - 5de leerjaar: 4 keer €21 en eind schooljaar de afrekening

6de leerjaar 3 keer €21 en eind schooljaar de afrekening

#### Kleuterschool:

Voor de kleuterschool is er een verrekening van de effectief gemaakte kosten. Jullie bijdrage bedraagt max. € 55 per schooljaar.



### 3.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

### 3.3.4 Recupereren van kosten?

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig volgens de volgende verdeelsleutel

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Bij afwezigheden of afzeggingen bij zwemmen of andere schoolactiviteiten worden de gemaakte kosten aangerekend indien er geen doktersattest kan voorgelegd worden. Dit gebeurt omdat wij als school vooraf reeds bussen en inkom voor bepaalde activiteiten moeten vastleggen. Indien een leerling in het zwembad merkt dat hij/zij geen badmuts bij heeft, wordt de zwembeurt wel aangerekend.

Wanneer leerlingen bewust materialen stuk maken, worden via de school opnieuw aangekocht en komen deze onkosten op het factuur van de leerling.

[Keuzemenu](#)

## 3.4 Participatie

### 3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders; Els Van Langendonck en Kim Willekens
- personeel; Hilde Volders en Lies Tijskens
- de lokale gemeenschap; Bart Boets, Irène Lommelen en Maria Theunis

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De leden van de ouder- en personeelsgeleding worden door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

### 3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

In onze school is er geen ouderraad maar een oudercomité.

Het oudercomité wil op een opbouwende manier meewerken aan de doelstellingen van de school:

- het vertegenwoordigt de ouders in de schoolraad,
  - het verleent advies in aangelegenheden die betrekking hebben op ouders en kinderen,
  - het organiseert allerlei activiteiten en werkt mee aan de materiële uitbouw van onze school,
  - het helpt het schoolteam bij extra activiteiten voor de kinderen.
- Kernbestuur; Kim Willekens, Maité Garcia Milano, Stefanie Geuens, Eline Pira.

[Keuzemenu](#)

## 3.5 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

## 3.6 Afspraken rond communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader rond deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement van de leerkrachten.

- Alle communicatie tussen de school en de ouders gebeurt tijdens een persoonlijk contact, telefonisch via het telefoonnummer van de school of via het school- of klasmailadres van de leerkracht of de directie.  
Andere digitale kanalen sociale media, WhatsApp, privé mailadressen, privé telefoonnummers, ... gebruiken we niet voor onze communicatie.
- Dringende berichten worden altijd in een persoonlijk contact of telefonisch meegedeeld.
- De leerkrachten en de directie zijn digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is. Er kan van hen dus niet verwacht worden dat ze een bericht lezen of beantwoorden tijdens de pauzes, weekends, vakanties of wanneer ze niet in dienst zijn.  
Mailing die de leerkracht of de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, zullen niet altijd onmiddellijk kunnen gelezen of beantwoord worden. Je mag rekenen op een antwoord binnen een redelijke termijn van twee werkdagen.
- **Rond 20 augustus ontvangen jullie een mail met praktische info voor het nieuwe schooljaar.**
- **De school is steeds bereikbaar via GSM juf Greet (Directeur) 0472/061320.**
- Elke maand ontvang je de maandklapper via mail en papier.
- Schoolse info wordt via mail verstuurd.
- Klasinfo lees je in het heen- en weerboekje, het agenda of via een brief of via mail.

[Keuzemenu](#)

## 4 Wat verwachten we van je kind?

### 4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) is de leerplicht voltijds. Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Je kind is dus altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid.

#### 4.1.1 Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

#### Aanvaardbare afwezigheden

De directie beslist welke afwezigheden van leerplichtige kleuters aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld afwezigheid wegens ziekte, het vieren van religieuze feestdagen, sommige afwezigheden voor revalidatie, topsport, trekkende bevolking ...). Ook kan de directie afwezigheden om persoonlijke redenen toestaan. Daarvoor zullen we steeds met jou in overleg gaan. Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

#### Andere afwezigheden

Bij afwezigheden die de directie niet als aanvaardbaar beschouwt, zullen we je onmiddellijk contacteren. Indien nodig contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je dan uit voor een gesprek.

#### 4.1.2 Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

#### 4.1.3 Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

#### Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
  - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
  - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
  - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
  - Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
  - Islamitische feesten:  
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
  - Joodse feesten:  
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
  - Orthodoxe feesten:  
paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het Orthodox paasfeest niet samenvalt met het katholieke paasfeest.  
*! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.*
- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door je school wordt opgevangen.

**Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#);
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

**Opgelet:** Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

#### 4.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Keuzemenu](#)



## 4.2 Participatie leerlingenraad

Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van 4,5 en 6. Uit elke klas worden 2 leerlingen geselecteerd door de leerkracht.

De leerlingenraad komt 5 keer per jaar tijdens de middag samen met 3 leerkrachten.

De leerlingen van de leerlingenraad krijgen de verantwoordelijkheid om doorheen het schooljaar enkele themadagen te promoten.

We bespreken ideeën die ze meebrengen vanuit de klasgroep.



De stem van je kind telt

[Keuzemenu](#)



## 4.3 Wat mag en wat niet?

### 4.3.1 Kleding

We verlangen dat elk kind verzorgd naar school komt. Vrijetijdskleding zoals haltertopjes, spaghettibandjes, teenslippers zijn voor thuis. Voor de veiligheid vragen we om vast schoeisel te dragen. Wij verwachten dat de kleuters in gemakkelijke kledij naar school komen om het toiletbezoek te vergemakkelijken.

#### Turnkledij

- Turnpantoffels, een T-shirt met het embleem van de school en een turnbroek in een sportzak.
- Leerlingen die nog geen T-shirt hebben kunnen dit bestellen op school.
- De kledij wordt geregeld mee naar huis gegeven om te wassen.

#### Zwemkledij

- Jongens dragen een aansluitende zwembroek.
- De leerlingen dragen verplicht een gekleurde badmuts:
  - o groen: watergewenning
  - o blauw: leerlingen die kunnen zwemmen

Deze badmuts moet éénmalig aangekocht worden voor 1 euro. Dit wordt aangerekend via de schoolrekening. Zonder deze badmuts mag je kind niet deelnemen aan de zwemlessen!

### 4.3.2 Persoonlijke bezittingen

Gelieve alle kledingstukken, brooddozen, gym- en zwemgerief te naamtekenen. Heel wat achtergebleven spullen kunnen zo gemakkelijker hun eigenaar terugvinden. Gevonden voorwerpen worden een tijdje in de school bewaard en daarna aan een goed doel geschonken. De school dekt geen verlies van juwelen en kledij.

Mogen we iedereen nog eens extra aanmoedigen om alles te naamtekenen!

Verloren voorwerpen worden bij de hoofdingang gelegd. Na elke vakantie schenken we de dingen die blijven liggen aan een goed doel.

Kinderen die multimedia-apparatuur bij hebben, laten dit op de speelplaats in hun boekentas zitten en leggen het in de klas volgens afspraak op een verzamelplaats.

### 4.3.3 Gezondheid en milieu op school

De school stimuleert om gezonde tussendoortjes mee te geven. Tijdens de voormiddag eten we allemaal fruit. Tijdens de namiddag kunnen de kinderen een koek eten. We vragen om (geschild) fruit en koeken steeds in een genaamtekend doosje te stoppen. Geen snoep op school. In het kader van het gezondheidsbeleid op school promoten we het drinken van water.

Onze school zet zich actief in voor dit project. Er wordt o.a. aandacht geschonken aan :

- selectief inzamelen van materialen,
- geen aluminiumfolie, maar een 'brooddoos',
- projecten i.v.m. gezonde voeding,
- fruit als tussendoortje in de voormiddag,
- bewust omspringen met energie,
- stimuleren om veilig en milieuvriendelijk naar school te komen,
- respectvol omgaan met de natuur,
- restafval beperken,
- gebruik van recyclagepapier.
- brikverpakkingen en blik zijn niet toegestaan in onze school.

Vrijwilligers vormen een kriebelteam dat op regelmatige basis alle kinderen controleert op luizen. De deelnemers zijn op de hoogte van het protocol en ondertekenen een engagementsverklaring.

### 4.3.4 Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

### 4.3.5 Eerbied voor materiaal

We verwachten dat leerlingen zorgzaam omgaan met schoolmateriaal.

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

- Pennenzakken die stuk/beklad zijn, worden vervangen. Na 2 gratis pennenzakken in de lagere school worden de kosten aangerekend.
- Per schoolloopbaan bieden we 3 gratis fluo-hesjes aan. Vanaf het 4de wordt er een vergoeding aangerekend.



## 4.4 Herstel- en sanctieringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

### 4.4.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

*We zijn vriendelijk en beleefd.*

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen steeds beleefd en vriendelijk zijn tegenover iedereen op school en dat ze overal hun taal en hun houding verzorgen en hoffelijk zijn.

Een goeiedag, dankjewel, graag gedaan...zijn eenvoudige woorden met veel inhoud.

*We werken samen om van onze school een ' veilige en vertrouwensvolle thuis' te maken.*

We zetten in op groepsdynamiek in de klas, samenwerking over de leerjaren heen (peter- en meterschap), kindcontacten.

Ook buiten de school vragen wij dat de leerlingen het nodige respect tonen. Beleefde omgangsvormen en tactvol gedrag in alle omstandigheden zijn wenselijk.

*We respecteren de leefregels van de school.*

Kinderen worden vertrouwd met de leefregels en de afspraken op school en in de klas. We verwachten dat ze hier aandacht voor tonen en zich inzetten om deze regels en afspraken te respecteren.

Uitdagend gedrag, extreme boosheid, diefstal en vandalisme worden niet geduld.

Opzettelijke beschadiging aan gebouwen, meubels of materiaal moet worden vergoed.

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, reageren we zo:

*Conflicten...daar werken we samen aan. Hiervoor vragen wij ook medewerking van ouders.*

In onze school willen wij de kinderen opvoeden tot verdraagzaamheid en respect voor elk ander. Allereerst willen we conflicten bespreekbaar maken en pestgedrag voorkomen.

### Hoe leren we onze kinderen conflicten oplossen?

#### Hoe helpen we hen daarbij?

Op de speelplaats zijn er wel eens meningsverschillen en ruzies. Conflicten horen bij het leven, ook bij dat van kinderen. Het is belangrijk dat ze er op een positieve en respectvolle manier mee leren omgaan.



In de lagere school leren we de leerlingen om na een conflict aan de hand van de herstelwaaier met elkaar in gesprek te gaan.

De leerlingen leren elkaar de tijd geven om in de herstelzone tot rust te komen voor ze in gesprek gaan met elkaar. De leerkrachten begeleiden de kinderen die hulp nodig hebben.



Wanneer kinderen onze rode afspraken overtreden, volgt er, na een gesprek, een herstelopdracht en brengen we de ouders via een briefje op de hoogte.

Scheldwoorden gebruiken.

Stampen, duwen,...iemand pijn doen.

Bij overtreding van de rode afspraken volgt er een gesprek en schrijft de leerkracht een briefje om de ouders op de hoogte te brengen. Ook de klasleerkracht wordt op de hoogte gebracht. De leerling krijgt een herstelopdracht, deze wordt bepaald en opgevolgd door de klasleerkracht. We vragen aan de ouders om het briefje te ondertekenen en terug aan de klasleerkracht te bezorgen.

Ouders en kinderen kunnen helpen om die zorg waar te maken door pestproblemen zo snel mogelijk te melden en te bespreken met de klastitularis of de directeur. Wanneer er onrustwekkende conflicten zijn, worden we als school graag op de hoogte gebracht zodat we kunnen zorgen voor een gepaste begeleiding.

1. We gaan in gesprek met het slachtoffer om duidelijkheid te krijgen over de situatie en de betrokkenen.
2. We organiseren een groeps gesprek waarbij we het probleem verduidelijken aan elkaar en de empathie aanwakkeren.
3. We willen het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen verhogen en zoeken samen naar een oplossing.
4. We maken concrete afspraken en geven elkaar tijd en ruimte om ze uit te voeren.
5. Tijdens kindcontacten volgen we de ervaringen van de kinderen op.
6. Wanneer conflicten regelmatig terugkomen en aanhouden, gaan we in gesprek met elkaar.

Je kind heeft recht op een veilige omgeving



### 4.4.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

een gesprek met ZoCo en/of directeur, een begeleiding door de CLB medewerker, ... ;

- een time-out;
- naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken;
- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

### Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel.

We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO):

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, zoals in punt 1.10.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.

#### 4.4.3 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

#### 4.4.4 Tuchtmaatregelen

*Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

### Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

### Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunende leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen

niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

#### **Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.**

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[Keuzemenu](#)

## **4.5 Betwistingen**

### **4.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting**

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Mevr. Agnes Leysen  
Voorzitter KOMvzw  
Jozef Calasanzstraat 2  
2400 MOL

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5<sup>de</sup> dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3<sup>de</sup> dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3<sup>de</sup> dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3<sup>de</sup> dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is per aangetekende brief verstuurd

Als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde (de directeur) een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt.

De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.

- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

#### 4.5.2 Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
  - Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen bij de directie. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
  - 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
  - 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
    - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
    - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
  - 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. In de aangetekende brief vermelden we hoe je in beroep kan gaan tegen deze beslissing. Het beroep kan je indienen via aangetekende brief:
 

Mevr. Agnes Leysen  
Voorzitter KOMvzw  
Jozef Calasanzstraat 2  
2400 MOL
  - 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd

Als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, is de periode tussen 16 en 30 augustus, de concrete datum zal vermeld worden in de uitnodiging voor het gesprek. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 9 De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.





## 4.6 Klachten

### 4.6.1 Klachtencommissie

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directeur. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

- via de webapplicatie [klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen](https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen.be) of
- via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie, Guimardstraat 1, 1040 Brussel

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet.

De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren.

Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

### 4.6.2 Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten)).

### 4.6.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur>). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

## Attest ouders



### voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling + klas:

.....

Naam medicijn (in originele verpakking):

.....

Bewaren in de koelkast?:  ja  nee

Wanneer in te nemen?:

.....

Dosering:

.....

Datum: .....

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol  
ondernemingsnummer: 430.283.367

## Attest ouders



### voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling + klas:

.....

Naam medicijn (in originele verpakking):

.....

Bewaren in de koelkast?:  ja  nee

Wanneer in te nemen?:

.....

Dosering:

.....

Datum: .....

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol  
ondernemingsnummer: 430.283.367

## Attest ouders



### voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling + klas:

.....

Naam medicijn (in originele verpakking):

.....

Bewaren in de koelkast?:  ja  nee

Wanneer in te nemen?:

.....

Dosering:

.....

Datum: .....

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol  
ondernemingsnummer: 430.283.367

## Attest ouders



### voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling + klas:

.....

Naam medicijn (in originele verpakking):

.....

Bewaren in de koelkast?:  ja  nee

Wanneer in te nemen?:

.....

Dosering:

.....

Datum: .....

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol  
ondernemingsnummer: 430.283.367